



**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LKjIP)**

TAHUN 2024

DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA

Jalan Protokol Dusun IV Desa Pahang – Talawi 21254 e-mail : perpustakaanbb@gmail.com

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan berkat rahmat-Nya kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2024.

Laporan ini merupakan hasil capaian kinerja 1 (satu) tahun dalam tahapan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara tahun 2024. Memuat informasi pencapaian kinerja Organisasi Perangkat Daerah selama 1 (satu) tahun dan pencapaian kegiatan Renstra tahun 2024 Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini, masih banyak terdapat kekurangan. Untuk itu, kami harapkan saran, masukan dan kritik yang membangun guna perbaikan lebih lanjut di penyusunan yang akan datang.

Harapan kami semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan ini dapat bermanfaat untuk bahan informasi dan dasar melalui tugas selama 1 tahun terakhir. Seterusnya laporan ini juga dapat dijadikan bahan terutama dalam rangka evaluasi kinerja dan diperbaiki dimasa yang akan datang.

Talawi, 24 Februari 2025

Kepala Dinas Perpustakaan
Kabupaten Batu Bara



ELPANDI, S. Ag. M.H
PEMBINA Tk.I

NIP. 19741221 201001 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR GRAFIK	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	1
1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan	2
1.4 Sumber Daya Manusia.....	4
1.5 Sarana dan Prasarana Layanan Dinas Perpustakaan	5
1.6 Isu-isu Strategis.....	6
1.7 Landasan Hukum.....	7
1.8 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	9
2.1 Perencanaan Strategis	9
2.2 Perjanjian Kinerja 2024.....	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	12
3.1 Analisis Akuntabilitas Kinerja	12
3.2 Capaian Kinerja Berskala Nasional.....	12
3.3 Capaian Kinerja Organisasi	13
3.4 Aspek Keuangan dan Realisasi Anggaran.....	55
BAB IV PENUTUP	66
4.1 Kesimpulan	66

LAMPIRAN

1. Perubahan Perjanjian Kinerja
2. Hasil Penilaian Perpusnas Tentang IPLM
3. Hasil Penilaian Perpusnas Tentang TGM

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Data Pegawai ASN Berdasarkan Jabatan	4
Tabel 1.2	Data Pegawai Berdasarkan Status Pendidikan.....	4
Tabel 1.3	Data Pegawai Berdasarkan Status Golongan/Ruang	4
Tabel 1.4	Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	5
Tabel 1.5	Data Pegawai Non ASN Berdasarkan Pendidikan.....	5
Tabel 2.1	Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan	10
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan.....	11
Tabel 3.1	Capaian Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara.....	14
Tabel 3.2	Perbandingan Realisasi Indikator Meningkatnya Akuntabilitas Dan Pelayanan Publik Dinas Perpustakaan dengan Target Jangka Menengah	15
Tabel 3.3	Hitungan Efisiensi Anggaran nilai AKIP Dinas Perpustakaan	22
Tabel 3.4	Kegiatan Pendukung Meningkatkan Akuntabilitas dan Pelayanan Prima Dinas Perpustakaan.....	24
Tabel 3.5	Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Minat dan Budaya Baca Masyarakat dengan Target Jangka Menengah.....	26
Tabel 3.6	Penilaian IPLM Se Provinsi Sumatera Utara.....	27
Tabel 3.7	Penilaian IPLM Nasional	29
Tabel 3.8	Hitungan Efisiensi Anggaran nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan	30
Tabel 3.9	Kegiatan Pendukung Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat	31
Tabel 3.10	Nilai TGM Sumatera Utara Tahun 2024.....	35
Tabel 3.11	Nilai TGM Nasional Tahun 2024	37
Tabel 3.12	Perbandingan Realisasi Indikator Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah dengan Target Jangka Menengah.....	44
Tabel 3.13	Hitungan Efisiensi Anggaran Persentase Peningkatan arsip statis daerah Dinas Perpustakaan.....	46
Tabel 3.14	Kegiatan Pendukung Meningkatkan Penataan Kearsipan Daerah	46
Tabel 3.15	OPD Yang telah Dibina Secara Langsung.....	48
Tabel 3.16	Hitungan Efisiensi Anggaran Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku.....	50
Tabel 3.17	Kegiatan Pendukung Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	51
Tabel 3.18	Aspek Keuangan Dinas Perpustakaan.....	55
Tabel 3.19	Rincian Realisasi Anggaran	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Kab. Batu Bara.....	3
Gambar 3.1	Nilai IKM dari Aplikasi SUKMA.....	16
Gambar 3.2	Tampilan Aplikasi Dinas Perpustakaan.....	19
Gambar 3.3	Tampilan Renja Dinas Perpustakaan.....	19
Gambar 3.4	Tampilan Renstra Dinas Perpustakaan.....	19
Gambar 3.5	Tampilan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan.....	20
Gambar 3.5	Dokumentasi Kegiatan Bidang Perpustakaan.....	42
Gambar 3.6	Dokumentasi Kegiatan Bidang Arsip.....	53

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).....	17
Grafik 3.2	Nilai Predikat SAKIP Dinas Perpustakaan.....	22
Grafik 3.3	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.....	30
Grafik 3.4	Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	38
Grafik 3.5	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah.....	45
Grafik 3.6	Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	49

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Upaya untuk melakukan reformasi di segala bidang dalam rangka pembaharuan manajemen pemerintahan didasarkan kepada TAP MPR RI Nomor : XI/MPR/1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; dan Undang- Undang Nomor: 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Kedua perangkat hukum ini, menegaskan tekad bangsa untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip pemerintahan yang baik.

Selaras dengan tekad tersebut, telah diterbitkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sebagai pedoman petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi Pemerintah adalah Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014. Dengan dilatar belakangi aturan hukum tersebut, makamewajibkan Instansi Pemerintah agar membuat Laporan Akuntabilitas.

Selain dilatarbelakangi tuntutan aturan hukum, Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara mencoba melakukan pengembangan mekanisme pertanggung jawaban yang tepat, jelas dan terukur dengan mengacu pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 – 2026.

1.2 Maksud dan Tujuan

Akuntabilitas Kinerja ini merupakan perwujudan kewajiban Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara dalam mempertanggungjawabkan tingkat keberhasilan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

Evaluasi terhadap capaian kinerja ditujukan untuk memberikan :

- a. Peningkatan Akuntabilitas Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara;
- b. Umpan Balik bagi Peningkatan Kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara;
- c. Meningkatkan Kredibilitas Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara terhadap Pemberi Amanah/ Delegasi Wewenang;
- d. Mengetahui Tingkat Keberhasilan dan Kegagalan dalam Melaksanakan Tugas sehingga akan Lebih Efektif dan Responsif terhadap lingkungan organisasinya.

1.3 Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara

Ditetapkannya Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 34 Tahun 2023 tentang rincian tugas dan fungsi organisasi Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara, dimana dalam penyelenggaraan tugas pokok di maksud, Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Batu Bara;
2. Menyelenggarakan pengolahan dan pelestarian bahan pustaka maupun arsip;
3. Menyelenggarakan pembinaan semua jenis perpustakaan dan arsip;
4. Menyelenggarakan pelayanan informasi melalui bahan pustaka dan arsip;
5. Penghimpunan dan Pelestarian Dokumentasi yang berkaitan dengan Pemerintahan Kabupaten Batu Bara sehingga dapat dijadikan layanan publik;
6. Melakukan tugas lain yang terkait dengan perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan ketentuan kepala daerah.

Struktur organisasi dan tata kerja Dinas perpustakaan Kabupaten batu bara adalah sebagai berikut:



Gambar 1,1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Kab. Batu Bara



1. 4 Sumber Daya Manusia

Jumlah PNS keadaan bulan Desember 2024 untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara adalah sebanyak 14 (Enam belas) orang dan tenaga honorer 24 (dua puluh empat) orang dengan perincian sebagai berikut :

I. Berdasarkan Jabatan

Tabel 1.1
Data Pegawai ASN Berdasarkan Jabatan

Nama Jabatan	Jumlah	Satuan
Pejabat Eselon II	1	Orang
Pejabat Eselon III	3	Orang
Pejabat Eselon IV	1	Orang
Jabatan Fungsional	4	Orang
Staff	5	Orang
Jumlah	14	Orang

II. Berdasarkan Status Pendidikan

Tabel 1.2
Data Pegawai ASN Berdasarkan Pendidikan

Pendidikan Terakhir	Jumlah	Satuan
Maigister / S2	4	Orang
Sarana / S1	8	Orang
Diploma D1/D2/D3	1	Orang
SMA/SMK/MA	-	Orang
SD/SMP	-	Orang
Jumlah	14	Orang

III. Berdasarkan Golongan / Ruang

Tabel 1.3
Data Pegawai ASN Berdasarkan Golongan/Ruang

Golongan/Ruang	Jumlah	Satuan
Golongan Ruang IV. a	3	Orang
Golongan Ruang III. d	8	Orang
Golongan Ruang III. c	0	Orang
Golongan Ruang III. b	1	Orang
Golongan Ruang III. a	1	Orang
Golongan Ruang II. d	0	Orang
Golongan Ruang II. c	1	Orang
Jumlah	14	Orang

IV. Berdasarkan Gender

Tabel 1.4
Data Pegawai ASN Berdasarkan Jenis Kelamin

Golongan/Ruang	Jumlah	Satuan
Laki-laki	6	Orang
Perempuan	8	Orang
Jumlah	14	Orang

Selain jumlah di atas terdapat pula pegawai Non ASN sebanyak 24 orang dengan tingkat pendidikan sebagai berikut :

Tabel 1.5
Data Pegawai Non ASN Berdasarkan Pendidikan

Pendidikan Terakhir	Jumlah	Satuan
Sarjana / S1	9	Orang
Diploma	2	Orang
SMA / SMK / MA	13	Orang
Jumlah	24	Orang

1. 5 Sarana Prasarana Pelayanan Dinas Perpustakaan

Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara saat ini terletak di jalan Protokol, desa Pahang Kecamatan Talawi. Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara memiliki 1 gedung perpustakaan dan 9 (sembilan) unit kendaraan untuk Perpustakaan Keliling, dimana masing – masing kendaraan telah dilengkapi dengan layanan internet gratis kepada pengunjung perpustakaan keliling. Kendaraan tersebut yaitu :

1. 1 Unit Pelayanan Mobil Pintar. Pelayanan ini berfokus mengunjungi sekolah-sekolah yang bisa di jangkau dengan menggunakan mobil pintar.
2. 1 Unit Pelayanan Perpustakaan Keliling. Pelayanan ini berfokus mengunjungi perpustakaan desa/kelurahan. Tetapi tidak menutup kemungkinan perpustakaan keliling ini mengunjungi sekolah-sekolah yang tidak dapat terjangkau oleh pelayanan mobil pintar.
3. 6 Unit Pelayanan Sepeda Motor Keliling. Pelayanan ini berfokus mengunjungi tempat- tempat yang tidak terjangkau oleh mobil pintar dan mobil keliling disebabkan faktor geografi yang tidak bagus seperti daerah-daerah terpencil/pelosok. Pelayanan ini juga bisa melayani tempat- tempat yang sedang mengadakan event- event tertentu.
4. 1 unit gerobak baca keliling. Pelayanan ini juga berfokus mengunjungi tempat- tempat yang tidak terjangkau oleh mobil pintar dan mobil keliling disebabkan faktor geografi yang tidak bagus seperti daerah- daerah

terpencil/pelosok. Pelayanan ini juga bisa melayani tempat- tempat yang sedang mengadakan event- event tertentu.

1. 6 Isu Strategis

Dalam menentukan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara ada beberapa hal yang dijadikan acuan antara lain Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara. Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara merupakan salah satu organisasi pelayanan publik, dimana Dinas Perpustakaan seyogyanya memberikan pelayanan prima kepada penggunanya, sehingga semua pihak yang berkepentingan terhadap Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara merasa puas atas pelayanan kepada pemustaka dan pada akhirnya dapat meningkatkan nilai Indeks pembangunan literasi masyarakat dan nilai tingkat kegemaran membaca. Di samping itu juga dapat meningkatkan produktifitas arsip statis dan penataannya di seluruh OPD yang ada di kabupaten Batu Bara. Di dalam melaksanakan tugas untuk memberikan pelayanan prima tentunya tidak lepas dari adanya hambatan maupun tantangan, namun berbagai upaya dilakukan dalam rangka pembenahan dan pengembangan Dinas Perpustakaan untuk menjadi sumber informasi, agen perubahan dan pusat peradaban.

Sesuai Uraian tersebut di atas maka dapat ditentukan isu-isu strategis yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pemetaan kondisi perpustakaan lingkup Kabupaten Batu Bara perlu mendapatkan prioritas agar dapat diketahui permasalahan dan solusi pengembangan perpustakaan tersebut.
2. Pembangunan Gedung Perpustakaan dan Depo Arsip Kabupaten Batu Bara sesuai standar tipologi.
3. Program pembinaan perpustakaan dan program pengelolaan arsip, terkait Rendahnya minat baca akibat dari persoalan literasi dan kurang sadarnya OPD dalam mengelola arsip perlu segera dibangun melalui sinergi dengan institusi Pendidikan dan para penggiat literasi serta pemerhati pengembangan minat dan budaya baca dan melakukan pembinaan dan pelatihan pengelolaan arsip langsung ke OPD terkait.
4. Peningkatan Indeks literasi masyarakat dan tingkat kegemaran membaca melalui penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
5. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi baik dari segi portal web, sistem layanan dan partisipasi dalam media sosial. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia Perpustakaan dan kearsipan
6. Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan untuk memenuhi keinginan dan kebutuhan pemustaka dan pengguna arsip.
7. Peningkatan penataan dan pengelolaan kearsipan secara profesional.
8. Peningkatan penyelenggaraan kearsipan lingkup Pemerintah Daerah
9. Pengiriman tenaga pengelola arsip SKPD untuk melaksanakan diklat

terkait kearsipan.

1. 7 Landasan Hukum

LKJIP Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Batu Bara Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Batu Bara (Lembaran Daerah Kabupaten Batu Bara Tahun 2016 Nomor 7);
8. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 48 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Batu Bara;
9. Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 68 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara.

1. 8 Sistematika Penyusunan

Dalam menyajikan Laporan Kinerja maka Sistematika penyajian Laporan Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara tahun 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Apratur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja adalah sebagai berikut :

Bab I – PENDAHULUAN

Menjabarkan latar belakang penyusunan Laporan Kinerja, maksud dan tujuan penyusunan dan Tupoksi Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara.

Bab II – PERENCANAAN KINERJA

Menjelaskan secara ringkas gambaran umum Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara dan Perencanaan Kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024.

Bab III – AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan pencapaian kinerja menyeluruh dari Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara selama tahun 2024 sebagai hasil implementasi keseluruhan program dan kegiatan dalam periode tersebut.

Bab IV – PENUTUP

Menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara tahun 2024 ini dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

2.1 Perencanaan Strategis

Rencana strategis (renstra) dinas Dinas Perpustakaan kabupaten batu bara adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada visi dan misi pembangunan kabupaten batu bara yang ditetapkan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun. Penetapan jangka waktu lima tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban bupati terkait dengan penetapan/ kebijakan bahwa rencana strategis dinas perpustakaan kabupaten batu bara dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah akan menjadi akuntabel. Penyusunan renstra dinas perpustakaan kabupaten batu bara telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan rencana pembangunan jangka menengah (rpjmd) kabupaten batu bara tahun 2024-2026 dengan melibatkan stakeholder pada saat dilaksanakannya musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) rpjmd maupun forum skpd, sehingga renstra dinas perpustakaan kabupaten batu bara merupakan hasil kesepakatan bersama antara dinas perpustakaan kabupaten batu bara dengan stakeholder. Selanjutnya, renstra dinas perpustakaan kabupaten batu bara tersebut dijabarkan kedalam rencana kerja (renja) dinas perpustakaan Kabupaten batu bara yang merupakan dokumen perencanaan dinas perpustakaan kabupaten batu bara untuk periode 1 (satu) tahun.

Sesuai dengan perubahan ke 2 peraturan bupati batu bara nomor 68 tahun 2020 tentang indikator kinerja utama di lingkungan pemerintah kabupaten batu bara, Indikator Kinerja Utama Dinas perpustakaan Kabupaten Batu Bara adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel. 2.1 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan

INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA 2023			
1. Tugas : Melaksanakan Urusan Pemerintah di Bidang Perpustakaan, Bidang Kearsipan dan Tugas Pembantuan			
2. Fungsi : 1. Pembinaan dan Pelaksanaan Tugas Dalam Bidang Perpustakaan dan Arsip; 2. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Internal dan Eksternal; 3. Penyusunan Kebijakan Pengembangan Koleksi; 4. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Dengan Tugas dan Fungsinya.			
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	FORMULA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survei Kuisisioner
		2. Nilai AKIP Dinas Perpustakaan	Nilai Baku Yang Diperoleh Dari Inspektorat
2	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	$\sum \frac{UPLM}{AM} \times 100$
		2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Hasil Survei Kuisisioner
3	Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	1. Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	$\frac{\text{Pertambahan Jumlah Arsip Statis Daerah}}{\text{Jumlah Arsip Statis Yang Ada}} \times 100 \%$
		2. Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah Yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100 \%$

Dalam hal pelaksanaan sasaran-sasaran tersebut diatas ditetapkan 3 (tiga) program kerja dengan rincian sebagai berikut:

1. Sasaran 1 “Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik” dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota;
2. Sasaran 2 “Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat” dicapai melalui Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Sasaran 3 “Meningkatkan Penataan Kearsipan Daerah” dicapai melalui program Pengelolaan Arsip dan program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

2.2 Perjanjian Kinerja 2024

Penyusunan perjanjian kinerja dinas perpustakaan kabupaten batu bara mengacu pada dokumen pelaksanaan perubahan anggaran (dppa) dinas perpustakaan kabupaten batu bara tahun anggaran 2024 atau disebut perubahan perjanjian kinerja dinas perpustakaan kabupaten batu bara tahun 2024. Yang mana didalamnya disusun dan ditetapkan indikator kinerja yang diperjanjikan antara kepala dinas perpustakaan kepada bupati batu bara, antara pejabat eselon III kepada kepala dinas, antara pejabat eselon IV dan ketua tim kepada pejabat eselon III diatasnya. Adapun perencanaan kinerja kepala dinas kepada bupati batu bara pada perubahan perjanjian kinerja dinas perpustakaan kabupaten batu bara tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,50
		Nilai AKIP	Nilai	BB (74,00)
2	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	55,00
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	53,50
3	Meningkatnya Penataan Kearsipan Pemerintah Daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	Persentase	6 %
		Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	Persentase	90 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota Daerah	2.713.937.030	PAPBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	2.030.001.005	PAPBD
3	Program Pengelolaan Arsip	206.341.671	PAPBD
4	Program perlindungan dan penyelamatan arsip	18.261.374	PAPBD
JUMLAH		4.968.541.080	

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara dalam mencapai tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan. Untuk mengetahui dan mengukur pencapaian sasaran, dibutuhkan tolak ukur atau standar atau sering disebut indikator. Karena tanpa indikator kinerja yang jelas maka kebijakan, program dan kegiatan tidak dapat sepenuhnya diimplementasikan secara baik.

3.1 Analisis Akuntabilitas Kinerja

Dari evaluasi kinerja, diperoleh beberapa alasan rasional keberhasilan atau kegagalan pencapaian target kinerja, dalam kaitannya dengan upaya pencapaian tujuan, visi dan misi organisasi. Strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah melalui kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, dengan mengukur dan mengevaluasi kinerja berdasarkan indikator kinerja *in put*, *out put* dan *out comes*.

Secara umum, Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara telah dapat melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Capaian sasaran diukur dari tercapainya kondisi yang ingin diwujudkan pada tingkat outcome. Ukuran pada tingkat outcome telah dapat dilakukan, meski masih memerlukan penyempurnaan lebih lanjut

Indikator Kinerja Tahun 2024 yang di tetapkan di ambil melalui Recana Strategis Tahun 2024-2026 Dinas Perpustakaan. Sedangkan Realisasi dihitung melalui rumus formula. Data yang diambil untuk menghitung persentase realisasi melalui data kegiatan serta data yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara.

3.2. Capaian kinerja berskala Nasional

Pengukuran kinerja pencapaian sasaran dinas perpustakaan, ada yang diukur oleh dinas perpustakaan sendiri dengan menggunakan data-data pendukung dan ada juga indikator yang dihitung oleh Perpustakaan Nasional berdasarkan data-data yang dikirim ke Perpustakaan Nasional. Capaian indikator yang dihitung oleh Perpustakaan Nasional adalah nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (TGM) dan nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) dimana perhitungannya sudah menggunakan skala Nasional dengan ketentuan sebagai berikut; Tingkatan skor Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat menggunakan skor indeks dalam skala level 1-100.

Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM);

- Rentang nilai 0 - 30 termasuk kategori Sangat rendah: Pembangunan literasi masyarakat belum memenuhi standar yang ditetapkan serta memerlukan pembinaan yang intensif untuk seluruh unsur.
- Rentang nilai 31 - 50 termasuk kategori Rendah: Pembangunan literasi masyarakat belum memenuhi standar yang ditetapkan serta memerlukan pembinaan yang intensif di beberapa unsur.
- Rentang nilai 51 - 80 termasuk kategori Sedang : Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar namun berada dalam kategori sedang.
- Rentang nilai 81 - 90 termasuk kategori tinggi Tinggi: Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar dan berada dalam kategori tinggi
- Rentang nilai 90 - 100 termasuk kategori Sangat Tinggi: Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar, berada dalam kategori sangat tinggi dan sudah dapat menjadi percontohan bagi wilayah lain.

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM);

- Nilai Kategori 0-25 Sangat rendah
- Nilai Kategori >25-50 Rendah
- Nilai Kategori >50-75 Sedang
- Nilai Kategori >75-90 Tinggi
- Nilai Kategori >90-100 Sangat Tinggi

3.3. Capaian Kinerja Organisasi

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja. Capaian indikator kinerja organisasi diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, dan cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Dinas perpustakaan Kabupaten Batu Bara memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan

dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perubahan Perjanjian Kinerja Dinas perpustakaan Kabupaten Batu Bara tahun 2024 yang telah mengacu pada Peraturan Bupati Nomor 68 Tahun 2020 tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara yang mana pada Perubahan Perjanjian Kinerja tersebut ditetapkan 3 (tiga) sasaran dan 6 (enam) indikator kinerja dengan hasil pengukuran sebagai berikut:

Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,50	93,32	109,15
		Nilai AKIP	Nilai	BB (74,00)	BB (79,20)	107,03
2	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	54,00	74,04	137,11
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	53,50	55,41	103,57
3	Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	Persentase	6 %	6,18%	103
		Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	Persentase	90 %	92,31%	102,57

Dari tabel 3.1. diatas dapat dihitung bahwa rata-rata capaian kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara adalah 110,41 %. Analisis pengukuran kinerja Dinas perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 dimulai dengan mengukur pencapaian target masing-masing sasaran berdasarkan pencapaian indikator kinerja sarannya. Tabel diatas menunjukkan bahwa semua indikator kinerja perpustakaan melebihi target 100%.

Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara dimasa mendatang akan terus menerus melakukan analisis capaian kinerja masing-masing sasaran. Ini bertujuan agar diketahui sejauh mana capaian keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja sasaran dan alternatif solusi yang dilakukan. Selain itu, dilakukan pula analisis efisiensi penggunaan sumber daya terhadap capaian kinerja masing-masing sasaran sehingga dapat diukur efektifitas dan efisiensi anggaran program terhadap pencapaian kinerja sasaran dan diketahui

apakah pencapaian kinerja sasaran hanya tergantung dari segi pendanaan atau ada faktor lain yang mendukung keberhasilan/kegagalan pencapaian kerjanya.

Analisis pencapaian kinerja masing-masing sasaran Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 secara rinci dapat dilihat sebagai berikut:

	<p>Sasaran 1: Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik</p>
---	---

Target dan Realisasi Indikator Kinerja untuk pencapaian sasaran Meningkatkan Akuntabilitas dan Pelayanan Publik dinas perpustakaan, yang diambil dari target jangka menengah yang sudah di sesuaikan ke Perjanjian Kinerja dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

3.2 Perbandingan Realisasi Indikator Meningkatkan Akuntabilitas Dan Pelayanan Publik Dinas Perpustakaan dengan Target Jangka Menengah

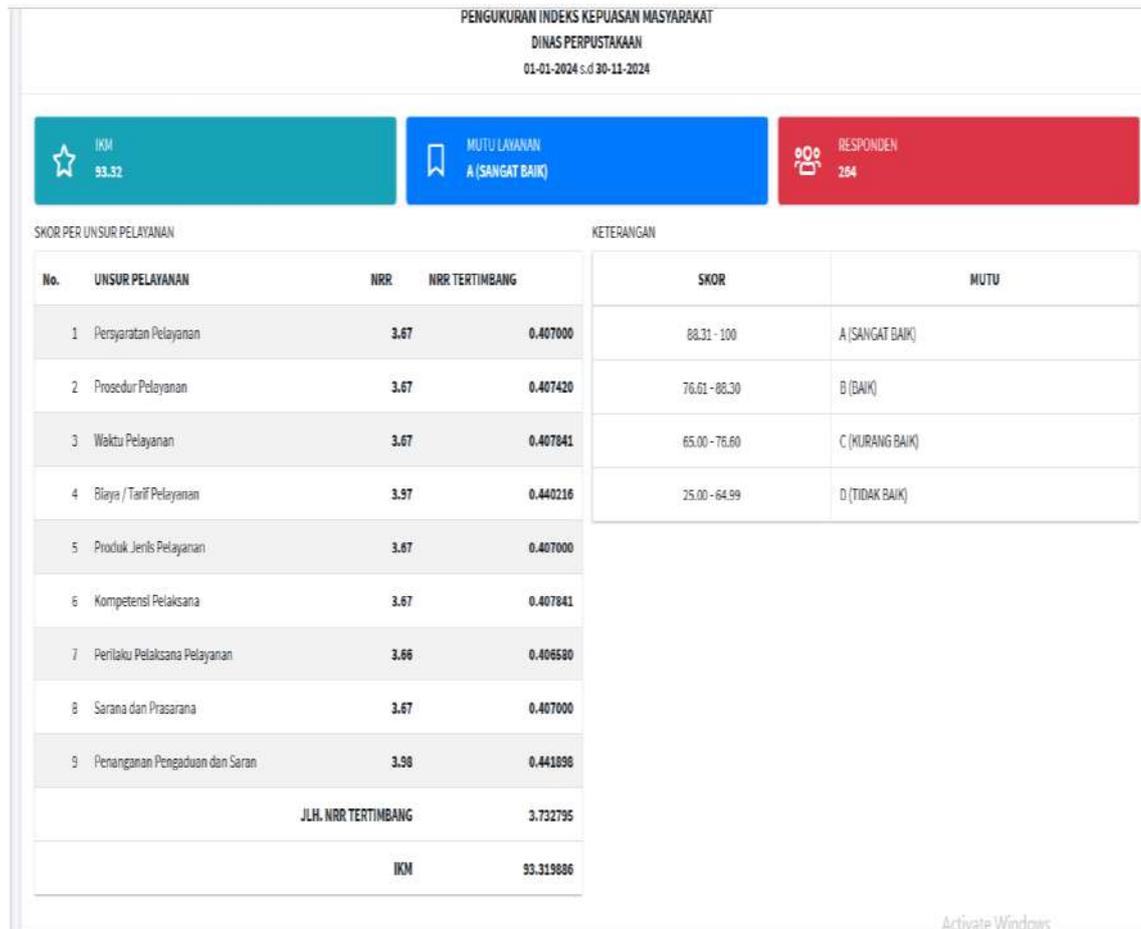
No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target		Realisasi	
		2023	2024	2025	2024	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,01	85,50	93,32	93,32	109,15
2	Nilai AKIP	(BB) 73,83	(BB) 74,00	(BB) 79,20	(BB) 79,20	107,03

Berdasarkan tabel tersebut diatas menunjukkan bahwa :

1. Kondisi awal periode RPJMD tahun 2023 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan memperoleh nilai 85,01 dan nilai AKIP Dinas Perpustakaan 73,83 (BB)
2. Tingkat capaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tahun 2024 mencapai nilai 93,32 dari target yang telah ditentukan sebelumnya dengan nilai 85,50 dimana capaian kinerja tahun 2024 telah memenuhi target bahkan melebihi target dan bila dipersenkan realinya mencapai nilai 109,15 %. Hasil tersebut diperoleh dari akumulasi penilaian tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan melalui pengisian kuesioner di aplikasi si SUKMA. Pengolahan data SKM sudah

berbasis elektronik/web melalui aplikasi berbasis web yaitu SI SUKMA (Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat) dan diperoleh hasil sebagai berikut;

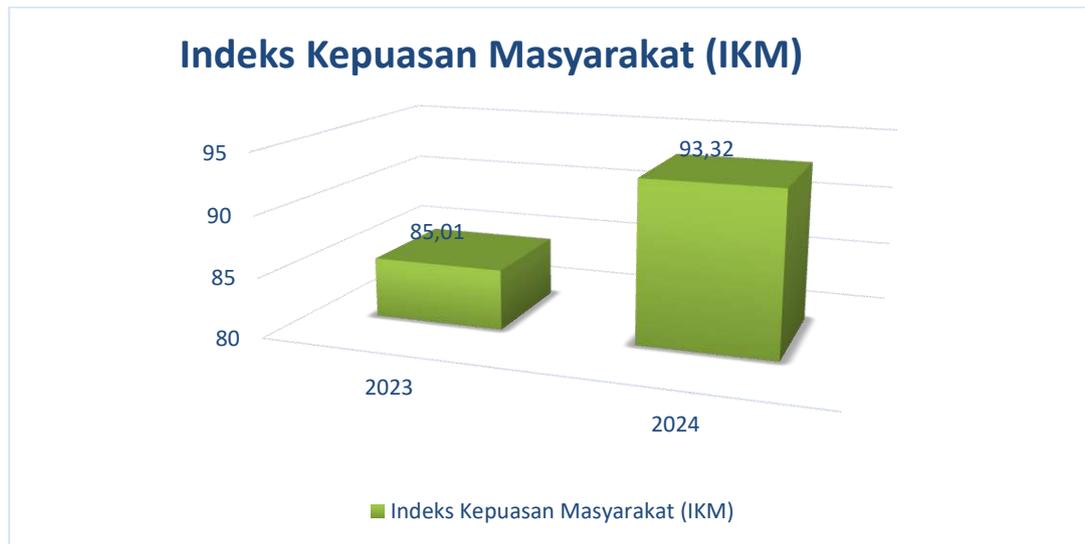
gambar 3.1 nilai IKM dari aplikasi si SUKMA



Dari tampilan di atas dapat dilihat bahwa sejak bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun 2024 diketahui bahwa jumlah responden sebanyak 264 orang dan tingkat kepuasan masyarakat terhadap dinas Perpustakaan memperoleh skor 93,32 dengan mutu sangat baik. Bila dibandingkan dengan perolehan skor sebelumnya tingkat kepuasan masyarakat terhadap dinas perpustakaan mengalami peningkatan sebesar 8,31 di mana sebelumnya pada tahun 2023 dinas Perpustakaan memiliki skor 85,01 dengan mutu baik. Pada tahun 2025 nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ditargetkan 93,32 dimana target tersebut sama dengan capaian yang diperoleh tahun 2024. Penentuan target tersebut dibuat berdasarkan capaian kinerja tahun 2024 disebabkan karena nilai yang diperoleh pada tahun 2024 sudah mencapai mutu sangat baik sehingga dinas Perpustakaan mengupayakan akan mempertahankan nilai tersebut pada tahun 2025.

Perbandingan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari tahun ke tahun, dapat dilihat melalui grafik berikut:

Grafik 3.1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Berdasarkan grafik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di atas dapat diketahui bahwa capaian nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dinas perpustakaan tahun 2024 mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan capaian tahun 2023. Dalam upaya meningkatkan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dari tahun sebelumnya, Dinas Perpustakaan tidak membutuhkan anggaran untuk merealisasikannya karena hanya berupa pengisian kuesioner oleh pengguna perpustakaan melalui aplikasi SISUKMA, namun berupaya melakukan peningkatan kualitas pelayanan yang ada di Dinas Perpustakaan seperti :

- Memberikan pelayanan prima kepada setiap pengunjung perpustakaan agar dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan dengan cepat dan akurat
 - Memelihara aplikasi perpustakaan digital agar dapat dijangkau/diakses oleh seluruh masyarakat
 - Menjaga lingkungan agar tetap bersih, rapi dan nyaman.
3. Tingkat capaian indikator kinerja Nilai AKIP Dinas Perpustakaan mencapai memperoleh nilai 79,20 dari target yang telah ditentukan yaitu 74,00 dan bila dipersenkan mencapai 107,03 %. Pencapaian indikator Nilai AKIP dinas perpustakaan dari sasaran Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik dinas perpustakaan telah mencapai bahkan melebihi

target yang telah ditentukan sebelumnya. Nilai akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara mengalami peningkatan sebesar 5,37 setelah sebelumnya pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara memperoleh “Nilai AKIP” sebesar 73,83 (BB). Dengan demikian “Nilai AKIP” pada Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya, realisasi kinerja tahun 2024 ini mengalami peningkatan. Pada tahun 2025 nilai AKIP Dinas Perpustakaan ditargetkan 79,20 (BB) dimana target tersebut sama dengan capaian yang diperoleh tahun 2024. Penentuan target tersebut dibuat berdasarkan capaian kinerja tahun 2024 disebabkan karena nilai yang diperoleh pada tahun 2024 sudah jauh melebihi target sehingga dinas Perpustakaan mengupayakan akan mempertahankan nilai tersebut pada tahun 2025. Nilai AKIP Dinas Perpustakaan diperoleh berdasarkan laporan hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP) Dinas Perpustakaan yang di evaluasi oleh tim Inspektorat kabupaten Batu Bara tahun 2024. Hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara tahun 2024 menunjukkan kategori BB(Baik Sekali) dengan nilai sebesar 79,20 dengan rincian sebagai berikut:

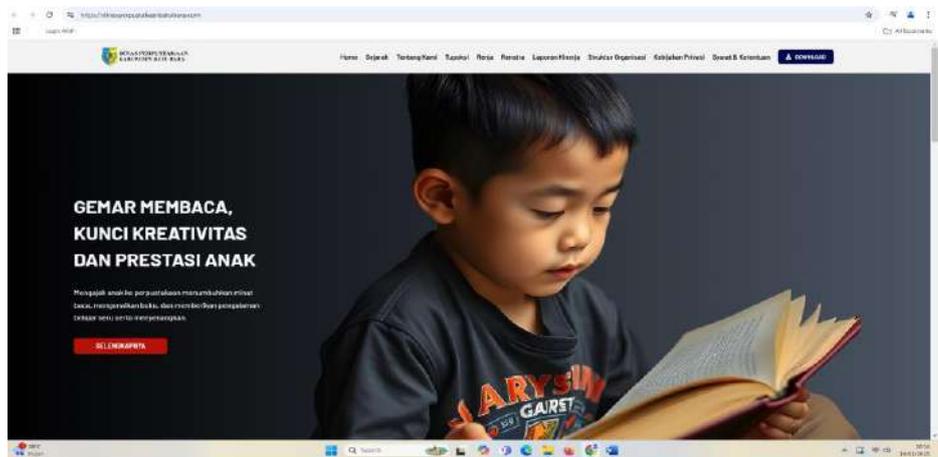
- a. Perencanaan Kinerja bobot 30,00 nilai Akuntabilitas Kinerja 26,10 dimana Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara telah menyusun Rencana Strategis Tahun 2024-2026 dan Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2024 yang memuat tujuan, sasaran, indikator dan target kinerja dengan kriteria baik yang berorientasi hasil (Outcome) dan selaras dengan RPD kabupaten Batu Bara tahun 2024-2026 dan telah membuat Rencana Aksi untuk mencapai target kinerja yang telah dijanjikan sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2024;
- b. Pengukuran Kinerja bobot 30,00 nilai Akuntabilitas Kinerja 25,70 dimana Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara telah menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai pengukuran kinerja secara formal untuk penilaian kinerja;
- c. Pelaporan Kinerja bobot 15,00 nilai Akuntabilitas Kinerja 11,80 dimana Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara telah menyusun Laporan Kinerja dan disampaikan tepat waktu dan sudah menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU dinas, pencapaian sasaran yang berorientasi outcome sesuai yang disajikan serta terdapat evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja.
- d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal bobot 25,00 nilai Akuntabilitas Kinerja 15,70 dimana Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara telah melakukan evaluasi internal mengenai kemajuan pencapaian kinerja serta hambatannya.

Berdasarkan hasil evaluasi dari tim penilai AKIP, masih ditemukan kelemahan-kelemahan yang yang perlu ditindaklanjuti dengan melakukan perbaikan sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja

- Renja dan Renstra belum di publikasikan; pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan telah mengaktifkan kembali website Dinas Perpustakaan dan telah mempublikasikan dokumen dokumen yang berkaitan dengan Perpustakaan seperti Renja dan Renstra; dapat dibuktikan melalui gambar di bawah ini;

Gambar 3.2 Tampilan Aplikasi Dinas Perpustakaan



Gambar 3.3 Tampilan Renja di Aplikasi Dinas Perpustakaan



Gambar 3.4 Tampilan Renstra di Aplikasi Dinas Perpustakaan



b. Pengukuran Kinerja

- Pengukuran kinerja belum menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional; Dinas Perpustakaan akan mengimplementasikan Pengukuran Kinerja menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional

c. Pelaporan Kinerja

- Laporan kinerja belum dipublikasikan; pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan telah mengaktifkan kembali website Dinas Perpustakaan dan telah mempublikasikan dokumen dokumen yang berkaitan dengan Perpustakaan salah satunya yakni Laporan Kinerja; dapat dibuktikan melalui gambar di bawah ini;

Gambar 3.5 Tampilan Laporan Kinerja di Aplikasi Dinas Perpustakaan



- Masih kurangnya informasi efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam menjapai kinerja dalam laporan kinerja; pada Laporan kinerja

tahun 2024 Menginformasikan ada/tidak realisasi kinerja skala nasional/internasional pada Dinas Perpustakaan.

d. Akuntabilitas Kinerja

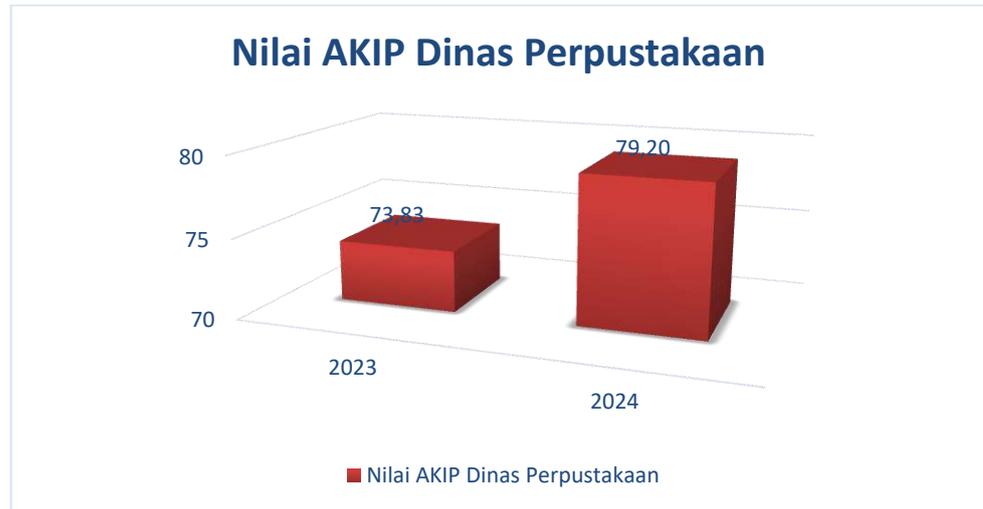
- Evaluasi Akuntabilitas kinerja Internal belum dilaksanakan oleh SDM yang memadai; Mengikuti sosialisasi maupun pelatihan agar terciptanya SDM memadai dalam melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal;
- Rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya belum sepenuhnya ditindaklanjuti; Menindaklanjuti rekomendasi LHE tahun sebelumnya dan mendokumentasikan hasil tindak lanjut, kemudian menyerahkan ke Inspektorat Daerah sebagai evaluator dan pemberi rekomendasi tindak lanjut.

Kemudian untuk mewujudkan kinerja sasaran 1 “Meningkatnya akuntabilitas dan pelayanan publik Dinas Perpustakaan” dicapai melalui pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota, Yang mana melalui program tersebut dilaksanakan beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung pencapaian outcome yang direncanakan bahwa untuk meningkatkan nilai AKIP Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara perlu dipenuhi dokumen-dokumen perencanaan dan pelaporan OPD antara lain sebagai berikut:

- Standart Operasional Prosedur (SOP)
- Standart Pelayanan (SP)
- Pohon Kinerja/ cascading kinerja dari pejabat eselon II sampai dengan eselon IV;
- Rencana Strategis (Renstra) yang selaras dengan RPJMD dan IKU;
- Rencana Kerja (Renja);
- Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) OPD;
- Perjanjian Kinerja OPD sampai dengan tingkat eselon IV dan Ketua tim;
- Rencana Aksi dan laporan evaluasi kinerja triwulanan;
- Risk Register Dinas Perpustakaan beserta Rencana Tindak Pengendalian (RTP)
- Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)

Selain memenuhi dokumen-dokumen diatas dinas perpustakaan juga perlu melakukan study tiru ke kabupaten lain yang memperoleh nilai sakiip lebih tinggi. Perbandingan nilai AKIP dari tahun ke tahun dapat dilihat melalui grafik dibawah ini;

Grafik 3.2 Nilai Predikat AKIP Dinas Perpustakaan



Berdasarkan grafik nilai AKIP Dinas Perpustakaan di atas dapat diketahui bahwa capaian nilai AKIP dinas perpustakaan tahun 2024 mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan capaian tahun 2023. Dalam upaya meningkatkan nilai nilai AKIP dinas Perpustakaan dari tahun sebelumnya, Dinas Perpustakaan memanfaatkan sumberdaya berupa anggaran yang tersedia di Dinas Perpustakaan, dimana pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara memiliki anggaran sebesar Rp.2.713.937.030 dalam program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota yang dilaksanakan di bagian Sekretariat dan ditanggungjawab oleh sekretaris dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara. Hitungan efisiensi anggaran dapat dilihat melalui tabel di bawah ini :

Tabel 3.3 Hitungan Efisiensi Anggaran nilai AKIP Dinas Perpustakaan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	Nilai AKIP	Nilai	74	79,2	107,03	2.713.937.030,00	2.575.663.953,00	94,91	1,06

Dari tabel Hitungan Efisiensi Anggaran AKIP di atas menunjukkan bahwa anggaran dikelola dengan baik dan pelaksanaan program sudah berhasil mencapai target kinerja yang ditetapkan di Perjanjian Kinerja tahun 2024. Pengelolaan sumber daya berupa anggaran yang tersedia di Dinas Perpustakaan, yang tertuang dalam program/kegiatan di dinas Perpustakaan yang mendukung Nilai AKIP dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

Tabel 3.4 Kegiatan Pendukung indikator nilai AKIP dinas Perpustakaan

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/Out put)	Target			Realisasi			%		
		Kinerja		Rp	Kinerja		Rp	K		Rp
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN KABUPATEN/ KOTA	Nilai AKIP	74	Ni lai	2.713.937. 030	79,2	Ni lai	2.575.663. 953	107 ,03	%	94,9 1
Perencanaan, Pengganga n, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Sistem Perencanaan, Pengganga n, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%	33.612.917	100	%	33.611.400	100 ,00	%	100, 00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	2.219.494. 107	100	%	2.084.091. 466	100 ,00	%	93,9 0
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	212.083.17 4	100	%	212.009.25 5	100 ,00	%	99,9 7
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	67.200.000	100	%	67.200.000	100 ,00	%	100, 00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	109.160.00 0	100	%	109.160.00 0	100 ,00	%	100, 00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	72.386.832	100	%	69.591.832	100 ,00	%	96,1 4

Realisasi capaian kinerja program/kegiatan pendukung indikator nilai AKIP dinas Perpustakaan berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa:

Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten / Kota

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah realisasi kinerja mencapai 100%
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah realisasi kinerja mencapai 93,90
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah realisasi kinerja mencapai 99,97%
- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah realisasi kinerja mencapai 100%
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah realisasi kinerja mencapai 100%
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah realisasi kinerja mencapai 96,14%

Kemudian dalam rangka perbaikan guna mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja sasaran 1 “Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik Dinas Perpustakaan” pada masa mendatang, maka Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara perlu melakukan tindak lanjut sebagai berikut;

1. Menyusun dokumen basis data sebagai acuan perencanaan dan pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara kedepan yang Update;
2. Menggunakan IKU terbaru sesuai dengan peraruran bupati tentang Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara sebagai dasar penyusunan perencanaan kinerja selanjutnya. Dan itu telah dimulai pada Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan dijadikan acuan pengukuran pada Laporan Kinerja Tahun 2024;
3. Memperbaiki cara penyajian laporan kinerja tahun 2024 dengan sebaik mungkin mengikuti arahan atau rekomendasi yang diberikan Inspektorat Daerah Kabupaten Batu Bara dan mengikuti kaidah penyusunan laporan kinerja sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan

Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

	<p>Sasaran 2: Meningkatkannya Minat dan Budaya Baca Masyarakat</p>
---	--

Target dan Realisasi Indikator Kinerja untuk pencapaian sasaran meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat, yang diambil dari target jangka menengah yang sudah di sesuaikan ke Perjanjian Kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 3.5 Perbandingan Realsasi Indikator Kinerja Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat dengan target jangka menengah

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target		Realisasi	
		2023	2024	2025	2024	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	53,95	54,00	74,50	74,04	137,11
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)	53,02	53,50	56	55,41	103,57

Target dan Realisasi Indikator Kinerja untuk pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kondisi awal periode RPJMD tahun 2023 Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan memperoleh nilai 53,95 (sedang) dan nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) Dinas Perpustakaan 53,02 (Sedang)
2. Tingkat capaian indikator kinerja Indeks pembangunan literasi masyarakat tahun 2024 mencapai 74,04 kategori sedang dari target 54,00 kategori sedang, dan jika dipersenkan mencapai 137,11%. dalam hal ini tingkat capaian indikator Indeks pembangunan literasi masyarakat mencapai bahkan melebihi target yang sudah ditentukan. Bila dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya. Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan

mengalami peningkatan sebesar 20,09 setelah sebelumnya pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara memperoleh Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) sebesar 53,95 kategori sedang. Dengan demikian Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya, realisasi kinerja tahun 2024 ini mengalami peningkatan. Pada tahun 2025 Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan ditargetkan 74,50 kategori sedang dengan peningkatan sebesar 0,46 poin.

Hasil Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan tahun 2024 diperoleh berdasarkan hasil dari perhitungan Perpustakaan Nasional terhadap hasil indeks pembangunan literasi masyarakat di kabupaten Batu Bara dengan berpedoman kepada data data perpustakaan yang ada di kabupaten Batu Bara yang dikirim ke Perpustakaan Nasional. Hasil yang diperoleh dari perhitungan Perpustakaan Nasional dapat dilihat melalui tabel/gambar di bawah ini;

Tabel 3.6 Penilaian IPLM se Provinsi Sumatera Utara

PROVINSI/KAB/ KOTA	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	SKOR IPLM
PROVINSI SUMATERA UTARA	0,3606	0,3534	0,4325	0,2211	1,0000	1,0000	1,0000	62,39
Kab. Asahan	0,2984	0,0882	0,1215	0,0506	1,0000	0,7155	1,0000	46,77
Kab. Dairi	0,2840	0,1058	0,0924	0,3381	0,3456	1,0000	1,0000	45,23
Kab. Deli Serdang	0,1685	0,7241	0,1561	0,3865	0,7856	1,0000	1,0000	60,30
Kab. Humbang Hasundutan	0,1866	0,0484	0,0244	0,1036	1,0000	0,5618	1,0000	41,78
Kab. Labuhanbatu	0,2773	0,1863	0,1557	0,0178	1,0000	0,7588	1,0000	48,51
Kab. Labuhanbatu Selatan	0,8994	0,2567	0,0982	0,7595	1,0000	1,0000	1,0000	71,63
Kab. Labuhanbatu Utara	0,8071	0,1177	0,1306	0,0361	1,0000	1,0000	0,6546	53,52
Kab. Langkat	0,1524	0,1991	0,0352	0,0561	1,0000	1,0000	1,0000	49,18
Kab. Nias	0,2695	0,3409	0,0651	0,0719	1,0000	0,7094	1,0000	49,38
Kab. Nias Barat	0,2696	0,3693	0,5245	0,1615	1,0000	1,0000	1,0000	61,78
Kab. Nias Selatan	0,1231	0,6643	0,0392	0,1338	0,8933	0,0000	0,0570	27,30
Kab. Nias Utara	0,3729	0,2395	0,2406	0,3403	0,6960	0,0500	0,0927	29,03
Kab. Padang Lawas Utara	0,1459	0,0551	0,0363	0,0263	1,0000	0,0274	1,0000	32,73
Kab. PakPak Bharat	0,7801	1,0000	0,0000	1,0000	0,0899	1,0000	1,0000	69,57
Kab. Samosir	0,3561	0,2970	0,0708	0,3725	0,3526	1,0000	1,0000	49,27
Kab. Serdang Bedagai	0,3073	0,2758	0,0952	0,0668	1,0000	0,9212	1,0000	52,37
Kab. Simalungun	0,5242	0,0216	0,0072	0,1561	1,0000	0,0000	0,6207	33,28
Kab. Tapanuli Selatan	0,4441	0,4105	1,0000	0,1333	1,0000	0,4911	1,0000	63,99
Kab. Toba Samosir	0,8472	0,2114	0,4325	0,4061	1,0000	0,0245	1,0000	56,03
Kota Binjai	0,7114	0,1150	0,3627	0,0315	1,0000	0,2722	1,0000	49,90

Kota Gunungsitoli	0,2399	1,0000	0,2974	0,2523	1,0000	1,0000	1,0000	68,42
Kota Medan	0,3218	0,0227	0,2263	0,0155	1,0000	0,0979	1,0000	38,35
Kota Pematang Siantar	0,6732	0,6139	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	89,82
Kota Sibolga	1,0000	0,4761	0,6300	1,0000	1,0000	0,0011	1,0000	72,96
Kota Tanjung balai	0,7792	0,2447	1,0000	0,1684	1,0000	1,0000	1,0000	74,18
Kota Tebing Tinggi	0,6283	0,7324	1,0000	0,2607	1,0000	0,5061	1,0000	73,25
Kab. Batu bara	0,4306	1,0000	0,1336	0,6187	1,0000	1,0000	1,0000	74,04
Kab. Karo	0,3881	0,3546	0,8199	0,2032	1,0000	1,0000	1,0000	68,08
Kab. Mandailing Natal	0,2553	0,0407	0,2716	0,0387	0,6471	0,0166	1,0000	32,43
Kab. Padang Lawas	0,1660	0,4288	0,0635	0,0201	1,0000	1,0000	1,0000	52,55

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Nasional dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat.
2. Nilai IPLM kabupaten Batu Bara adalah 74,04 yang termasuk dalam kategori sedang
3. Perbandingan dari masing-masing kabupaten/kota, berdasarkan tabel di atas, kabupaten Batu Bara berada di peringkat 3 dari 33 kabupaten/ kota yang ada di provinsi Sumatera Utara

Hasil dari perhitungan IPLM diperoleh dari hasil perhitungan dari tujuh indikator indek pembanganunan. Penilaian dari ke tujuh indikator tersebut adalah sebagai berikut:

1. UPLM 1: Pemerataan layanan perpustakaan dihitung berdasarkan jumlah perpustakaan yang ada di kabupaten Batu Bara terhadap jumlah penduduk memperoleh nilai 0,4306 dimana pencapaian layanan perpustakaan sebesar 43 persen dari standar.
2. UPLM 2: Ketercukupan koleksi perpustakaan dihitung berdasarkan jumlah koleksi perpustakaan sekabupaten Batu Bara terhadap jumlah penduduk memperoleh nilai 1,0000 dimana pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 100 persen dari standar.
3. UPLM 3: Ketercukupan tenaga perpustakaan dihitung berdasarkan jumlah tenaga perpustakaan terhadap penduduk mendapat nilai 0,1336 dimana pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 13 persen dari standar.

4. UPLM 4: Tingkat kunjungan masyarakat per hari dihitung berdasarkan jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan per hari memperoleh nilai 0,6187 dimana pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 62 persen dari standar.
5. UPLM 5: Perpustakaan yang dibina sesuai NSP dihitung berdasarkan jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan NSP memperoleh nilai 1,0000 dimana pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai NSP sebesar 100 persen dari standar.
6. UPLM 6: Keterlibatan Masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan dihitung berdasarkan jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan memperoleh nilai 1,0000 dimana pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar.
7. UPLM 7: Anggota perpustakaan dihitung berdasarkan jumlah anggota perpustakaan memperoleh nilai 1,0000 dimana pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar

Perolehan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat di kabupaten Batu Bara sebesar 74,04, bila dibandingkan dengan rata-rata nasional sebesar 73,52, maka kabupaten Batu Bara berada di atas rata-rata. Penilaian IPLM Nasional dapat dilihat melalui tabel/ gambar di bawah ini

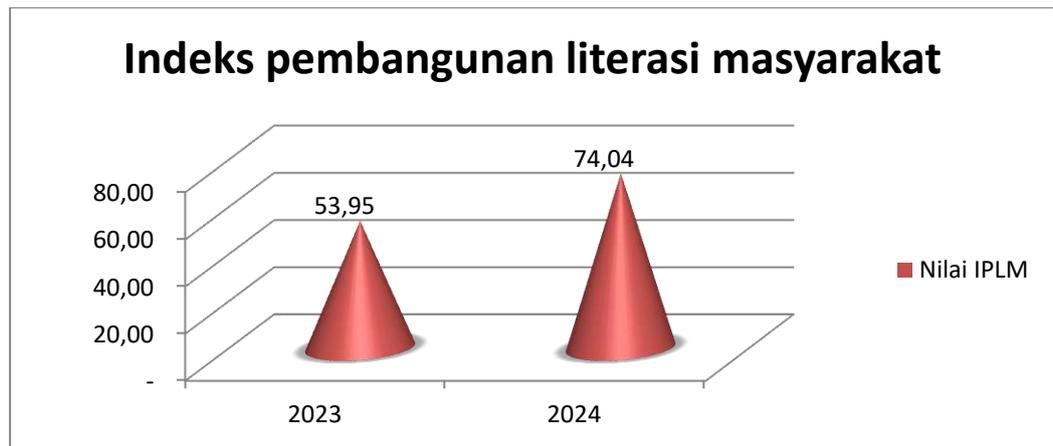
Tabel 3.7 Penilaian IPLM Nasional

No	Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,4531
2	Ketercukupan Koleksi (UPLM2)	0,3793
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	0,7811
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat/ Hari (UPLM4)	0,5327
5	Perpustakaan yang Dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000
6	Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	1,0000
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	1,0000
Rata-rata nilai UPLM		0,7352
Nilai IPLM Nasional (Rata-rata UPLM x 100)		73,52 (15,44)

Dari tabel penilaian IPLM nasional di atas dapat dilihat bahwa rata-rata nilai IPLM nasional yang diperoleh dari rata-rata nilai UPLM nasional dengan nilai 73,52 kategori sedang berada di bawah nilai IPLM kabupaten Batu Bara dengan nilai 74,04 kategori sedang.

Pencapaian indikator Indeks pembangunan literasi masyarakat tahun 2024, perbandingan dari tahun ke tahun, dapat dilihat melalui grafik berikut:

Grafik 3.3 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat



Dari grafik diatas bisa dilihat bahwa nilai IPLM kabupaten Batu Bara bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar 20,09 poin. Hal ini dapat terjadi karena didukung oleh pengiriman data - data yang akurat dan up to date ke perpustakaan Nasional dan juga didukung oleh kerja sama antara pegawai Dinas Perpustakaan dan kerja sama antara tim perpustakaan dengan stokeholder yang ada di kabupaten Batu Bara.

Dalam upaya meningkatkan nilai nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dinas Perpustakaan dari tahun sebelumnya, Dinas Perpustakaan memanfaatkan sumberdaya berupa anggaran yang tersedia di Dinas Perpustakaan, dimana pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara memiliki anggaran sebesar Rp.2.030.001.005 dalam program Pemninaan Perpustakaan yang dilaksanakan di bidang Perpustakaan dan ditanggungjawab oleh kepala bidang Perpustakaan dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara. Hitungan efisiensi anggaran dapat dilihat melalui tabel di bawah ini :

Tabel 3.8 Hitungan Efisiensi Anggaran nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan

Sasaran Strategis	Indikat or Kinerja	Satu an	Kinerja			Anggaran			Efisi ensi
			Tar get	Re ali sa si	% Cap aian	Target	Realisas i	Ca pai an	
Meningkat nya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Indeks Pempa ngunan Literasi Masyar akat (IPLM)	Nilai	54	74, 04	137, 11	2.030.00 1.005,00	2.005.43 9.980,00	98, 79	1,36

Dari tabel Hitungan Efisiensi Anggaran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) di atas menunjukkan bahwa anggaran dikelola dengan baik dan pelaksanaan program sudah berhasil mencapai target kinerja yang

ditetapkan di Perjanjian Kinerja tahun 2024. Pengelolaan sumber daya berupa anggaran yang tersedia di Dinas Perpustakaan, yang tertuang dalam program/kegiatan di dinas Perpustakaan yang mendukung Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

Tabel 3.9 Kegiatan Pendukung indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/O utput)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	54,00	%	2.030.001. 005	74,04	%	2.005.439. 980	137, 11	%	98,7 9
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	100	%	1.572.555. 117	126,3 2	%	1.548.231. 809	126, 32	%	98,4 5
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	100	%	457.445.88 8	111,1 1	%	457.208.17 1	111, 11	%	99,9 5

Realisasi capaian kinerja program/kegiatan pendukung indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dinas Perpustakaan berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa:

Program Pembinaan Perpustakaan

- Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota realisasi kinerja mencapai 126,32%. Realisasi kinerja Kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten / kota mencapai 126,32 % disebabkan karena kegiatan tersebut terdapat sub kegiatan yang kegiatannya tentang pengembangan bahan pustaka dan pengeloannya baik yang tercetak maupun yang tidak tercetak. Target dalam kegiatan sub kegiatan tersebut merupakan target yang diperoleh berdasarkan anggaran yang tersedia, sementara untuk pengembangan bahan pustaka itu sendiri selain dari pembelian, bisa diperoleh dari

hibah. Pada tahun 2024 dinas perpustakaan mendapat hibah buku. Demikian juga di sub kegiatan pengelolannya dengan bertambahnya jumlah bahan pustaka yang tersedia, maka bertambah pula jumlah bahan pustaka yang dikelola. Ditambah lagi pengadaan ebook yang semula pengelolaannya direncanakan terealisasi di tahun 2025, ternyata terealisasi di tahun 2024 sehingga jumlah capaian kinerja pengembangan bahan pustaka dan pengelolaannya melebihi target yang sudah di tentukan sebelumnya. Data dapat dilihat secara terinci di tabel 3.19

- Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota realisasi kinerja mencapai 111,11%. Realisasi kinerja Kegiatan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten / kota mencapai 111,11 % disebabkan karena kegiatan tersebut terdapat sub kegiatan yang kegiatannya merupakan kegiatan lomba minat baca. Target dalam kegiatan sub kegiatan tersebut merupakan jumlah pemenang lomba. Pemenang lomba yang tadinya direncanakan setiap lomba ada diambil 3 besar, ternyata ada sebahagian lomba ada yang diambil sebanyak 6 besar. Sehingga pemenang bertambah dan menyebabkan jumlah capaian kinerjanya meningkat. Data dapat dilihat secara terinci di tabel 3.19

3. Tingkat capaian indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dari sasaran Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat diatas, menunjukkan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) ditahun 2024 mendapat nilai 55,41 dan mengalami kenaikan sebesar 1,91 dari target yang telah ditetapkan sebelumnya sebesar 53,50. Tingkat capaian indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) tahun 2024 target bahkan melebihi target dan jika dipersenkan mencapai 103,57%. Bila dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) Dinas Perpustakaan mengalami peningkatan sebesar 2,39 setelah sebelumnya pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara memperoleh Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) sebesar 53,02 kategori sedang. Dengan demikian Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) Dinas Perpustakaan pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya, realisasi kinerja tahun 2024 ini mengalami peningkatan 2,39 poin. Pada tahun 2025 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) Dinas

Perpustakaan ditargetkan 56,00 kategori sedang dengan peningkatan sebesar 0,59 poin.

Perhitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) diperoleh berdasarkan hasil perhitungan kuesioner yang isinya sudah ditetapkan oleh perpustakaan Nasional Republik Indonesia, yang disebar ke masyarakat kabupaten batubara yang sampelnya merupakan penduduk Batu Bara dari berbagai macam aspek. Aspek yang dilihat untuk menentukan sampel yakni berdasarkan, usia, jenis kelamin, pendidikan terakhir dan berdasarkan pekerjaan yang berasal dari seluruh kabupaten Batu Bara yang dipisahkan sesuai dengan kecamatannya masing-masing. Kemudian, masyarakat yang telah ditunjuk sebagai sampel akan mengisi kuesioner yang berisikan tentang

1. Frekuensi membaca yakni Berapa kali frekuensi membaca rata - rata dalam seminggu bahan bacaan tercetak, elektronik (melalui handphone, laptop, tablet, dsb) atau audio visual (televisi, siaran radio, podcast, dsb)
 - Durasi membaca yakni Berapa lama membaca rata - rata dalam sehari bahan bacaan tercetak, elektronik (melalui handphone, laptop, tablet, dsb) atau audio visual (televisi, siaran radio, podcast, dsb)?
 - Jumlah buku dibaca yakni Berapa jumlah bahan bacaan berbentuk tercetak atau elektronik/digital yang dibaca rata-rata selama tiga bulan?
 - Frekuensi akses internet yakni Berapa kali mengakses internet rata - rata dalam seminggu untuk membaca atau mencari informasi? (artikel berita, video berita, media informasi lainnya)
 - Durasi akses internet yakni Berapa lama mengakses internet rata - rata dalam sehari untuk membaca atau mencari informasi? (artikel berita, video berita, media informasi lainnya)

Berdasarkan hasil dari perhitungan Perpustakaan Nasional berdasarkan pengisian kuesioner tersebut, maka dapat diperoleh nilai Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat senilai 55,41.

Perhitungan nilai TGM merujuk pada buku Pedoman Pengukuran Pembudayaan Kegemaran Membaca Masyarakat Indonesia Tahun 2021 yang diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Adapun rumus yang digunakan dalam perhitungan Indeks Tingkat Gemar Membaca pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional adalah

Tingkat Gemar Membaca = $0,3 (TFM + TDM + TJB) + 0,05(FAI + DAI)$

Keterangan:

TFM : Tingkat Frekuensi Membaca

TDM : Tingkat Durasi Membaca

TJB : Tingkat Jumlah Bahan Bacaan

FAI : Frekuensi Akses Internet

DAI : Durasi Akses Internet

Dimana nilai TFM, TDM, TJB, FAI, dan DAI merupakan rata-rata dari seluruh jawaban responden pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan nasional sebagai berikut:

Nilai Dimensi = $\sum xi / n$

Keterangan xi merupakan skor TFM, TDM, TJB, FAI, dan DAI yang telah dilakukan normalisasi dari jawaban skala likert responden ke dalam rentang 0-100 dan n yaitu jumlah responden. Indeks Tingkat Gemar Membaca memiliki interpretasi yang mengacu pada 0 sampai 100.

Hasil yang diperoleh dari perhitungan Perpustakaan Nasional dapat dilihat melalui tabel/gambar di bawah ini;

PROVINSI/KAB/KOTA	Nilai TGM	Kategori
PROVINSI SUMATERA UTARA	68,57	Sedang
Kab. Asahan	52,32	Sedang
Kab. Dairi	61,33	Sedang
Kab. Deli Serdang	65,59	Sedang
Kab. Humbang Hasundutan	79,54	Tinggi
Kab. Labuhanbatu	56,10	Sedang
Kab. Labuhanbatu Selatan	58,84	Sedang
Kab. Labuhanbatu Utara	58,26	Sedang
Kab. Langkat	52,65	Sedang
Kab. Nias	65,87	Sedang
Kab. Nias Barat	59,05	Sedang
Kab. Nias Selatan	61,89	Sedang
Kab. Nias Utara	64,83	Sedang
Kab. Padang Lawas Utara	55,89	Sedang
Kab. PakPak Bharat	62,45	Sedang
Kab. Samosir	62,79	Sedang
Kab. Serdang Bedagai	54,88	Sedang
Kab. Simalungun	60,30	Sedang
Kab. Tapanuli Selatan	52,63	Sedang

Tabel 3.10 Nilai TGM Sumatera Utara Tahun 2024

Kab. Toba Samosir	56,42	Sedang
Kota Binjai	88,98	Tinggi
Kota Gunungsitoli	88,47	Tinggi
Kota Medan	100,00	Sangat tinggi
Kota Pematang Siantar	95,52	Sangat tinggi
Kota Sibolga	68,89	Sedang
Kota Tanjung balai	84,92	Tinggi
Kota Tebing Tinggi	88,83	Tinggi
Kab. Batu bara	55,41	Sedang
Kab. Karo	55,85	Sedang
Kab. Mandailing Natal	56,23	Sedang
Kab. Padang Lawas	50,26	Sedang
Kab. Tapanuli Tengah	55,43	Sedang
Kab. Tapanuli Utara	68,96	Sedang
Kota Padangsidimpuan	98,45	Sangat tinggi

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa:

1. Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Nasional dalam membina dan mengembangkan minat dan budaya baca masyarakat.
2. Nilai TGM kabupaten Batu Bara adalah 55,41 yang termasuk dalam kategori sedang

3. Perbandingan dari masing-masing kabupaten/kota, berdasarkan tabel di atas, kabupaten Batu Bara berada di peringkat 28 dari 33 kabupaten/kota yang ada di provinsi Sumatera Utara
4. Nilai TGM kabupaten Batu Bara masih berada dibawah rata – rata nilai Provinsi Sumatera Utara dimana rata – rata nilai provinsi Sumatera Utara memperoleh nilai 68,57.

Hasil dari perhitungan TGM oleh Perpustakaan, diperoleh dari hasil perhitungan dari Lima dimensi TGM yang dihitung berdasarkan kuesioner yang telah diisi oleh masyarakat kabupaten Batu Bara yang telah ditetapkan sebagai responden sebelumnya. Penilaian dari ke lima dimensi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Frekuensi Membaca 58,73; Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 3-4 kali
2. Durasi Membaca 51,01; Rata-rata durasi membaca per hari yaitu kurang dari 1 jam
3. Jumlah Bahan Bacaan 55,43; Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 3-4 bahan bacaan
4. Frekuensi Akses Internet 62,51; Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 3-4 kali
5. Durasi Akses Internet 54,6; Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit

Perolehan nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) di kabupaten Batu Bara sebesar 55,41, bila dibandingkan dengan rata –rata nasional sebesar 72,44, berada di bawah rata-rata nilai Nasional. Penilaian TGM Nasional dapat dilihat melalui tabel/ gambar di bawah ini;

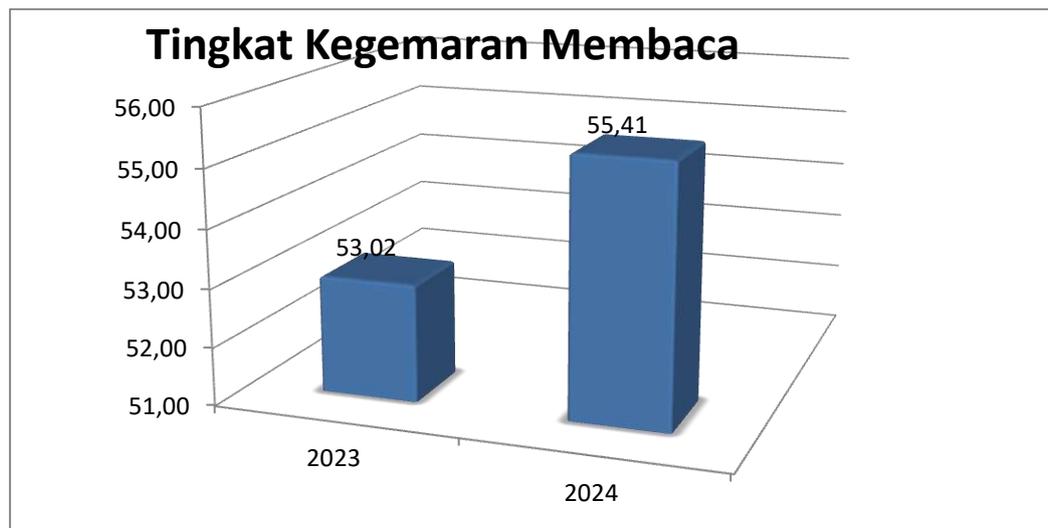
Tabel 3.11 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Nasional Tahun 2024

No.	Aktivitas Membaca	Nilai	Kategori
1	Frekuensi Membaca	77,76	5-6 kali per minggu
2	Durasi Membaca	65,36	1 jam-1 jam 59 menit per hari
3	Jumlah Bahan Bacaan	73,71	3-4 bahan bacaan per tiga bulan
4	Frekuensi Akses Internet	79,47	5-6 kali per minggu
5	Durasi Akses Internet	68,41	1 jam-1 jam 59 menit per hari
TGM Nasional		72,44	Sedang

Dari tabel penilaian Nilai Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat (TGM) Nasional diatas dapat dilihat bahwa rata rata nilai TGM nasional 72,44 kategori sedang berada di atas nilai TGM kabupaten Batu Bara dengan nilai 55,41 kategori sedang, dengan selisih nilai sebesar 17,03.

Pencapaian indikator tingkat kegemaran membaca masyarakat dari sasaran meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, perbandingan dari tahun ke tahun, dapat dilihat melalui grafik berikut:

Grafik 3.4 Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat



Dari grafik diatas bisa dilihat bahwa nilai TGM kabupaten Batu Bara bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar 2,39 poin.

Berdasarkan data yang diperoleh dari Perpustakaan Nasional Indonesia, Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) kabupaten Batu Bara berada dibawah rata – rata provinsi maupun Nasional. Hal ini disebabkan kurangnya pemahaman masyarakat terhadap pengisian kuesioner perpustakaan sehingga terkesan asal isi dan tidak menggambarkan keadaan yang sebenarnya. Sebagai contoh pada pengisian dimensi Frekuensi Akses Internet dan Durasi Akses Internet. Frekuensi Akses Internet memperoleh poin 62,51 dimana Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 3-4 kali. Durasi Akses Internet memperoleh poin 54,6 dimana Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit. Hal ini tidak menggambarkan keadaan yang sebenarnya karena kita ketahui sendiri bahwa hampir seluruh lapisan masyarakat mengakses internet setiap hari disetiap kegiatannya, baik itu dari segi mencari informasi tentang ilmu pengetahuan ataupun mengakses medsos.

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) kabupaten Batu Bara kedepannya diharapkan meningkat dengan cara melakukan pendampingan

pengisian kuesioner dan memberikan pemahaman – pemahaman kepada masyarakat dalam mengisi kuesioner yang di sebar. Dalam upaya meningkatkan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM) dari tahun sebelumnya, Dinas Perpustakaan tidak membutuhkan anggaran untuk merealisasikannya karena hanya berupa pengisian kuesioner oleh pengguna perpustakaan melalui link <https://bit.ly/DataIPLMSumut24> yang di keluarkan oleh Perpustakaan Nasional dimana yang bertanggungjawab dalam menyebarkan link nya kepada masyarakat kabupaten Batu Bara adalah kepala bidang Perpustakaan di dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara.

Ada beberapa faktor penghambat yang dihadapi Dinas Perpustakaan dalam memenuhi sasaran meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat yaitu:

1. Lokasi yang kurang strategis dan gedung yang belum sesuai dengan standard perpustakaan daerah tingkat kabupaten;
2. Sarana dan prasarana yang kurang memadai;
3. Minimnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang menguasai IPTEK;
4. Maraknya aplikasi medsos sehingga mengurangi minat baca masyarakat dalam membaca buku manual;
5. Minimnya Anggaran

Upaya-upaya Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Batu Bara dalam mengatasi permasalahan tersebut adalah dengan cara pemberdayaan dan peningkatan layanan perpustakaan sehingga dapat lebih mendorong terwujudnya minat baca. Untuk itu hal-hal yang dapat dilakukan antara lain:

1. Membuat proposal terkait pembangunan gedung perpustakaan melalui Perpustakaan Nasional Republik Indonesia melalui DAK;
2. Meningkatkan kualitas dan profesionalitas pengelola perpustakaan; Pengelola perpustakaan menjadi kunci untuk majunya perpustakaan sehingga mereka harus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitas/profesionalitasnya. Dengan pengelola yang berkualitas diharapkan gerak maju pemberdayaan dan peningkatan pengelolaan perpustakaan akan semakin dinamis dan aspiratif dalam memenuhi harapan para pemustaka/pengguna. Secara sederhana profesional dapat diartikan

sebagai suatu kemampuan dan keterampilan seseorang dalam melakukan pekerjaan menurut bidang dan tingkatan masing-masing. Hasil dari pekerjaan yang dilaksanakan itu bila ditinjau dari segala segi telah sesuai dengan porsi, objektif, serta bersifat terus menerus dalam kondisi dan situasi yang bagaimanapun serta dalam jangka waktu penyelesaian yang relatif singkat. Demikian sempurnanya hasil pekerjaan itu, disamping pelayanan dan perilaku yang diberikannya, menyebabkan sulitnya pihak lain untuk mencari celanya. Personil yang semacam itu di dalam

organisasi disebut tenaga profesional. Karena banyak syarat-syarat seorang pustakawan yang bisa dikatakan sudah profesional, maka dibutuhkan tambahan ilmu pengetahuan, misalnya mengenai teknologi yang mengarah pada komputerisasi dan sejenisnya, perlu keterampilan juga perlu diperhatikan mentalitas dari sumber daya manusianya, sikap mental terkendali terpuji. Jadi yang dikatakan dengan tenaga profesional itu adalah tenaga yang benar-benar memiliki keahlian dan keterampilan serta sikap mental terkendali terpuji, juga dapat menjamin bahwa segala sesuatunya dari perbuatan dan pekerjaannya berada dalam kondisi yang terbaik dari penilaian semua pihak.

3. Meningkatkan sarana prasarana perpustakaan; Sarana dan prasarana perpustakaan meskipun hanya merupakan faktor penunjang, namun peran dan fungsinya sangat strategis dalam mendukung kualitas layanan yang dibutuhkan para pemustaka. Dewasa ini sarana dan prasarana perpustakaan ini mestinya juga termasuk sarana prasarana layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi. Dengan demikian dapat memudahkan pemustaka dalam memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan. Sarana dan prasarana perpustakaan yang representatif dan nyaman akan membuat para pemustaka untuk selalu tertarik dan merasa nyaman serta merasa bahwa di perpustakaanlah kebutuhan pengembangan diri dapat dipenuhi.
4. Meningkatkan koleksi perpustakaan; Koleksi perpustakaan merupakan “ruh” perpustakaan, baik koleksi yang tercetak maupun non cetak termasuk digital. Karena dengan koleksi perpustakaan tersebut akan mempengaruhi maju mundurnya perpustakaan. Perpustakaan dengan koleksi yang dapat memenuhi kebutuhan para penggunanya, maka perpustakaan tersebut akan selalu mendapat tempat di hati mereka. Sebaliknya perpustakaan dengan koleksi bahan pustakanya sangat terbatas dan tidak mengikuti perkembangan akan semakin ditinggalkan penggunanya sehingga kemunduranlah yang akan ditemui. Meningkatkan koleksi perpustakaan ini tidak mesti hanya melalui pembelian, namun juga dilakukan dengan kerjasama dengan berbagai pihak yang memungkinkan untuk bertambahnya dan lengkapnya koleksi perpustakaan.
5. Mengadakan promosi perpustakaan; Promosi perpustakaan merupakan hal penting yang harus dilakukan oleh pengelola perpustakaan. Dengan promosi yang dilakukan, masyarakat dapat mengetahui tentang keberadaan perpustakaan dengan berbagai nilai tambah yang dapat diperoleh dari perpustakaan tersebut, sehingga dapat menarik dan mendorong masyarakat/pengguna. Promosi adalah pelayanan mengenalkan seluruh aktivitas yang ada di perpustakaan agar diketahui oleh khalayak umum. Promosi perpustakaan pada dasarnya merupakan forum pertukaran informasi antara lembaga dan pemustaka dengan tujuan utama memberikan informasi tentang produk atau jasa yang disediakan oleh perpustakaan sekaligus membujuk pemustaka untuk berkreasi

terhadap produk atau jasa yang ditawarkan. Hasil dari promosi adalah tumbuhnya kesadaran sampai tindakan untuk memanfaatkannya. Tujuan promosi adalah aktivitas memperkenalkan perpustakaan dari segi fasilitas, koleksi, jenis layanan, dan manfaat yang dapat diperoleh oleh setiap pemakai. Secara lebih terperinci, tujuan promosi perpustakaan adalah untuk memperkenalkan fungsi perpustakaan kepada masyarakat, mendorong minat baca masyarakat agar menggunakan koleksi perpustakaan semaksimalnya dan menambah jumlah orang yang membaca, memperkenalkan pelayanan dan jasa perpustakaan. Adapun metode memamerkan jasa perpustakaan berupa : nama dan logo, poster dan panflet, pameran, ceramah, iklan, brosur, poster, map khusus perpustakaan, pembatas buku, dan lain-lain. Hal lain yang perlu diperhatikan dalam promosi ini antara lain attention/ perhatian, action/ tindakan, interest/ ketertarikan, satisfy/ kepuasan, dan desire/ keinginan.

6. Membangun kerjasama antar perpustakaan; Menyadari akan keterbatasan suatu perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi sangat beragam, maka membangun kerjasama perpustakaan merupakan langkah yang tepat untuk dilaksanakan. Dengan kemajuan dan perkembangan teknologi informasi, maka membangun kerjasama antar perpustakaan akan lebih mudah dan efisien. Tentu dalam membangun kerjasama ini perlu disepakati bersama dari segi/aspek apa yang perlu dikerjasamakan, mengingat kemungkinan perbedaan yang dimiliki beberapa perpustakaan. Pada prinsipnya kerjasama ini dibangun untuk mempermudah masyarakat mengakses informasi yang dibutuhkannya.
7. Meningkatkan variasi layanan; Layanan perpustakaan di zaman sekarang ini tidak terbatas pada layanan membaca atau memperoleh informasi, namun dapat diperkaya dengan kegiatan yang bersifat edukatif lainnya seperti lomba sinopsis, lomba mendongeng/bercerita, temu anggota/forum komunikasi anggota perpustakaan, termasuk inter library loan (layanan pinjam paket), serta layanan penunjang lainnya seperti layanan rekreatif sehingga dapat membuat betah dan nyaman bagi pengunjung.
8. Dukungan anggaran; Untuk mewujudkan layanan yang optimal seperti yang diharapkan tentu membutuhkan dana, meskipun dengan dana tersebut tidak serta merta dapat mewujudkan impian yang diharapkan. Dengan demikian kebutuhan dana untuk pengembangan perpustakaan secara proporsional mutlak untuk diupayakan sehingga perpustakaan dapat meningkatkan kualitas layanannya dalam rangka mendorong minat baca masyarakat sehingga dapat menunjang upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan minat baca masyarakat Kabupaten Batu Bara guna meningkatkan indek pembangunan literasi masyarakat serta meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat,

Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Batu Bara secara terus menerus berupaya meningkatkan kinerjanya melalui kegiatan-kegiatan rutin, diantaranya melakukan pembinaan perpustakaan, melakukan pelayanan perpustakaan keliling, mengembangkan literasi dan GPMB dan lain sebagainya. Kegiatan tersebut dapat dilihat melalui dokumentasi di bawah ini;

Gambar 3.5 Dokumentasi Progran Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan pembinaan



Kegiatan peserta pengembangan literasi berbasis inklusi sosial tahun 2024 “ pelatihan mendongeng”



Kegiatan pengukuhan dan pengumuman serta penyerahan hadiah aneka lomba literasi



Kegiatan peserta sosialisasi akreditasi perpustakaan desa dan sekolah



Kegiatan program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial (tpbis) tahun 2024 “ keterampilan membuatik”



Kegiatan pemberian penghargaan pembudayaan kegemaran membaca Tahun 2024



kegiatan layanan perpustakaan keliling
Layanan Perpustakaan Keliling



Sasaran 3:
Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah

Target dan Realisasi Indikator Kinerja untuk pencapaian sasaran meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah, yang diambil dari target jangka menengah yang sudah di sesuaikan ke Perjanjian Kinerja dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 3.12 Perbandingan Realisasi Indiikator Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah dengan Target Jangka Menengah

No	Indikator	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode RPJMD	Target		Realisasi	
		2023	2024	2025	2024	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	5,38%	6,00%	6,50%	6,18%	103,00
2	Persentase OPD Yang Menerapkan Arsip Secara Baku	79,00%	90,00%	100,00%	92,31%	102,57

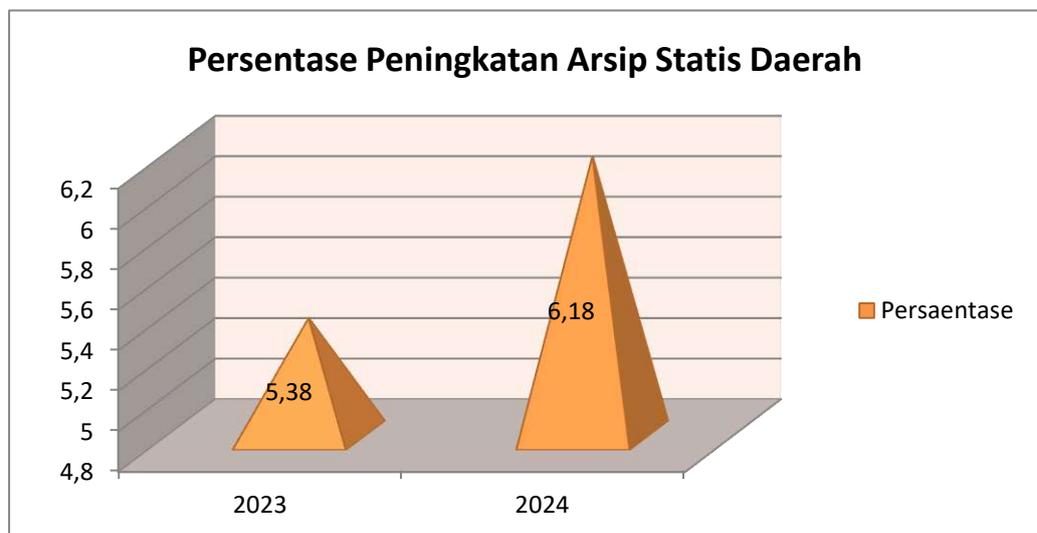
Target dan Realisasi Indikator Kinerja untuk pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kondisi awal periode RPJMD tahun 2023 Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah memperoleh nilai 5,38 % dan Persentase OPD ang Menerapkan Arsip Secara Baku 79,00 %

2. Tingkat capaian indikator kinerja Persentase Peningkatan arsip statis daerah tahun 2024 mencapai 6,18 % dari target 6% . hasil tersebut meningkat sebanyak 0,18% dari target yang telah ditentukan sebelumnya. Hasil tersebut diperoleh dari rumus yang sudah ditetapkan yakni hasil dari jumlah pertambahan arsip sebanyak 260 di bagi jumlah arsip sebelumnya 4.210 dan dikali 100 persen dan jika dipersentasekan tingkat capaiannya 103 % dalam hal ini tingkat capaian sudah mencapai bahkan melebihi target yang telah ditetapkan. Persentase Peningkatan arsip statis daerah Dinas Perpustakaan mengalami peningkatan sebesar 0,8% setelah sebelumnya pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara memperoleh Persentase Peningkatan arsip statis daerah sebesar 5,38%. Dengan demikian Persentase Peningkatan arsip statis daerah Dinas Perpustakaan pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya, realisasi kinerja tahun 2024 ini mengalami peningkatan. Pada tahun 2025 Persentase Peningkatan arsip statis daerah Dinas Perpustakaan ditargetkan 6,25% dengan peningkatan sebesar 0,07%.

Pencapaian indikator Persentase peningkatan arsip statis daerah dari sasaran meningkatkan Penataan Kearsipan Daerah, perbandingan dari tahun ke tahun, dapat dilihat melalui grafik berikut:

Grafik 3.5 Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah



Dari grafik diatas bisa dilihat bahwa Persentase Peningkatan arsip statis daerah kabupaten Batu Bara tahun 2024 sebesar 6,18% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 5,38% mengalami peningkatan sebesar 0,8%.

Peningkatan capaian kinerja Persentase Peningkatan arsip statis daerah kabupaten Batu Bara tahun 2024 dapat tercapai karena tim arsip dari dinas perpustakaan selalu aktif dalam melakukan akuisisi arsip statis di dinas

perpustakaan dan ke setiap OPD yang ada di kabupaten Batu Bara. Persentase Peningkatan arsip statis daerah kabupaten Batu Bara tahun 2024 meningkat juga atas dukungan sumberdaya berupa anggaran yang tersedia di Dinas Perpustakaan, dimana pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara memiliki anggaran untuk mendukung indikator Persentase Peningkatan arsip statis daerah sebesar Rp.68.357.910 dalam program pengelolaan arsip Rp. 50.096.536 dan prodran perlindungan dan penyelamatan arsip Rp. 18.261.374 yang dilaksanakan di bidang Arsip dan ditanggungjawab oleh kepala bidang Arsip dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara. Hitungan efisiensi anggaran dapat dilihat melalui tabel di bawah ini :

Tabel 3.13 Hitungan Efisiensi Anggaran Persentase Peningkatan arsip statis daerah Dinas Perpustakaan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	Persentase	6	6,18	103,00	68.357.910,00	68.109.300,00	99,64	1,02

Dari tabel Hitungan Efisiensi Anggaran Persentase Peningkatan arsip statis daerah di atas menunjukkan bahwa anggaran dikelola dengan baik dan pelaksanaan program sudah berhasil mencapai target kinerja yang ditetapkan di Perjanjian Kinerja tahun 2024. Pengelolaan sumber daya berupa anggaran yang tersedia di Dinas Perpustakaan, yang tertuang dalam program/kegiatan di dinas Perpustakaan yang mendukung Persentase Peningkatan arsip statis daerah dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

Tabel 3.14 Kegiatan Pendukung Meningkatkan Penataan Kearsipan Daerah

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/Output)	Target			Realisasi			%	
		Kinerja	Rp		Kinerja	Rp	K	Rp	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	6,00	%	50.096.536	6,18	%	49.848.800	103,00	99,51

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/Out put)	Target			Realisasi			%		
		Kinerja		Rp	Kinerja		Rp	K		Rp
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100	%	50.096.536	130	%	49.848.800	130,00	%	99,51
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	6,00	%	18.261.374	6,18	%	18.260.500	103,00	%	100,00
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	100	%	6.500.000	100	%	6.500.000	100,00	%	100,00
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	100	%	11.761.374	100	%	11.760.500	100,00	%	99,99

Realisasi capaian kinerja program/kegiatan pendukung indikator Persentase Peningkatan arsip statis daerah dinas Perpustakaan berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa:

Program Pengelolaan Arsip

- Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota capaian kinerja mencapai 130% dimana target capaian yang direncanakan untuk penambahan jumlah arsip statis yang semula 100% terealisasi menjadi 130% disebabkan karena pada saat akuisisi pengumpulan arsip OPD jumlah arsip yang terkumpul lebih 30% dari arsip statis yang direncanakan terkumpul. Data dapat dilihat secara terinci di tabel 3.19

Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

- Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan / atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan capaian kinerja mencapai 100%
- Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip capaian kinerja mencapai 100%

3. Tingkat capaian indikator kinerja Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku tahun 2024 mencapai 92,31% dari target 90%, diperoleh dari rumus jumlah OPD yang menerapkan arsip secara baku 36 OPD dibagi jumlah OPD 39 OPD dikali 100 persen dan jika dipersenkan tingkat capaiannya mencapai 102,57% . dalam hal ini tingkat capaian indikator Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku tahun 2023 mencapai target bahkan melebihi target yang telah ditentukan sebelumnya. Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku mengalami peningkatan sebesar 13,31% setelah sebelumnya pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara memperoleh Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku sebesar 79,00%. Dengan demikian Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku pada tahun 2024 jika dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya, realisasi kinerja tahun 2024 ini mengalami peningkatan. Pada tahun 2025 Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku ditargetkan 100% atau semua OPD yang ada di kabupaten Batu Bara telah menerapkan pengelolaan arsip secara baku dengan peningkatan sebesar 7,96%. Berikut nama –nama OPD yang telah menerapkan arsip secara baku yang telah dibina langsung ke OPD nya masing Masing:

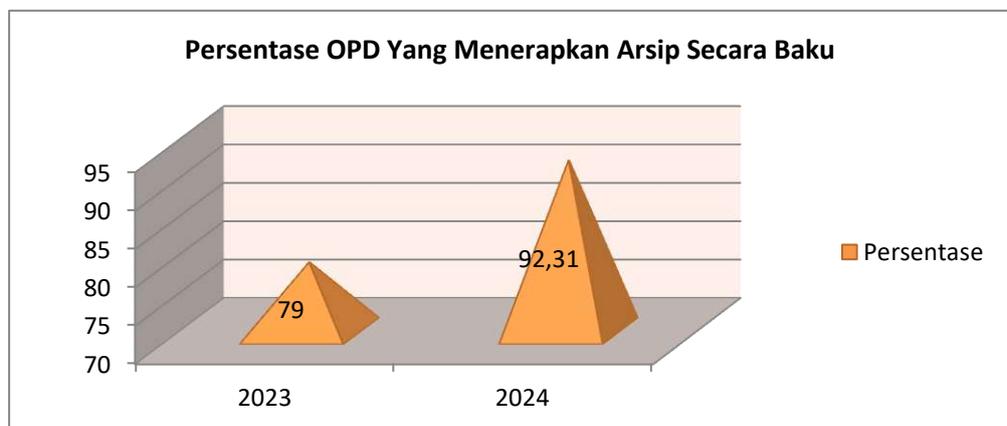
Tabel 3.15 OPD yang telah dibina dan menerapkan arsip secara baku

NO.	NAMA OPD	TAHUN PEMBINAAN
1	Dinas Perpustakaan	2018,2022
2	Dinas Pendidikan	2018
3	Dinas Kesehatan	2018
4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2018
5	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	2018
6	Dinas Perikanan	2018
7	Badan Kepegawaian Daerah	2019
8	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	2019
9	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah	2019
10	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2019
11	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2020
12	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2020
13	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	2020

NO.	NAMA OPD	TAHUN PEMBINAAN
14	Satuan Polisi Pamong Praja	2020
15	Bagian Umum Setdakab. Batu Bara	2021
16	Bagian Organisasi Setdakab. Batu Bara	2021
17	Bagian Hukum Setdakab. Batu Bara	2021
18	Dinas Perhubungan	2021
19	Dinas Komunikasi dan Informatika	2021
20	Inspektorat Daerah	2021
21	Dinas Sosial	2021
22	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	2022
23	Kecamatan Tanjung Tiram	2022
24	Kecamatan Indra Pura	2022
25	Kecamatan Lima Puluh	2022
26	Kecamatan Nibung Hangus	2023
27	Kecamatan Lima Puluh Pesisir	2023
28	Kecamatan Sei Balai	2023
29	Kecamatan Sei Suka	2023
30	Kecamatan Datuk Tanah Datar	2023
31	Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Batu Bara	2024
32	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kab. Batu Bara	2024
33	Badan Perencanaan dan Penelitian Pengembangan Daerah Kab. Batu Bara	2024
34	Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Batu Bara	2024
35	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Batu Bara	2024
36	Dinas Pertanian dan Perkebunan Kab. Batu Bara	2024

Pencapaian indikator Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku dari sasaran meningkatkan Penataan Kearsipan Daerah tahun 2024, perbandingan dari tahun ke tahun, dapat dilihat melalui grafik berikut:

Grafik 3.6 Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku



Dari grafik diatas bisa dilihat bahwa Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku kabupaten Batu Bara tahun 2024 sebesar 92,31% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 79,00% mengalami peningkatan sebesar 13,31%. Peningkatan Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku kabupaten Batu Bara tahun 2024 dapat tercapai karena tim arsip dari dinas perpustakaan selalu melakukan bimtek pengelolaan arsip dan pembinaan arsip langsung ke OPD dengan membina pengelola arsip OPD bagaimana cara mengelola arsip yang sesuai dengan standar pengelolaan arsip di OPD. Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku kabupaten Batu Bara tahun 2024 meningkat juga atas dukungan sumberdaya yang tersedia di Dinas Perpustakaan, dimana pada tahun 2024 Dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara memiliki anggaran untuk mendukung indikator Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku sebesar Rp. 156.245.135 dalam program pengelolaan arsip yang dilaksanakan di bidang Arsip dan ditanggungjawab oleh kepala bidang Arsip dinas Perpustakaan kabupaten Batu Bara. Hitungan efisiensi anggaran dapat dilihat melalui tabel di bawah ini :

Tabel 3.16 Hitungan Efisiensi Anggaran Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	Persentase	90	92,31	102,57	156.245.135,00	152.596.833,00	97,67	1,02

Dari tabel Hitungan Efisiensi Anggaran Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku di atas menunjukkan bahwa anggaran dikelola dengan baik dan pelaksanaan program sudah berhasil mencapai target kinerja yang ditetapkan di Perjanjian Kinerja tahun 2024. Pengelolaan sumber daya berupa anggaran yang tersedia di Dinas Perpustakaan, yang tertuang dalam program/kegiatan di dinas Perpustakaan yang mendukung Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

Tabel 3.17 Kegiatan Pendukung indikator Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/Out put)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
PROGRAM PENGELOL AAN ARSIP	Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	90,0 0	%	156.245. 135	92,3 1	%	152.596. 833	102, 57	%	98,80
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/K ota	100	%	4.497.65 5	198, 33	%	4.497.10 0	198, 33	%	99,99
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/K ota	100	%	151.747. 480	100	%	148.099. 733	100, 00	%	97,60

Realisasi capaian kinerja program/kegiatan pendukung indikator Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku dinas Perpustakaan berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa

Program Pengelolaan Arsip

- Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota capaian kinerja mencapai 198,33%. Kegiatan pengelolaan arsip dinamis di dinas perpustakaan capaiannya 198,33% disebabkan karena pada saat pengelolaan arsip dinamis dinas Perpustakaan yang semula pengelolaan arsip dinamis ditargetkan 100% terealisasi 198,33% bisa dikatakan hampir dua kali lipat dari target yang ditentukan. Hal ini terjadi karena pada saat pengelolaan arsip dinamis dinas Perpustakaan menerima anak magang yang dipekerjakan untuk mengelola arsip dinamis di dinas Perpustakaan sehingga capaian target mengelola arsip dinamis di dinas Perpustakaan meningkat. Data dapat dilihat secara terinci di tabel 3.19.

- Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota capaian kinerja mencapai 100%

Ada beberapa faktor penghambat yang dihadapi Dinas Perpustakaan dalam mengupayakan terpenuhinya sasaran meningkatkan penataan kearsipan daerah yaitu:

1. Kurangnya pengertian terhadap pentingnya arsip. Dengan belum atau kurang dipahaminya pengertian terhadap pentingnya arsip, mengakibatkan berfungsinya arsip sebagai pusat ingatan organisasi tidak tercapai, dan akhirnya tugas-tugas di bidang kearsipan dipandang rendah.
2. Kualifikasi persyaratan pegawai tidak dipenuhi. Hal ini terbukti dengan adanya penempatan pegawai yang disertai tugas tanggung jawab mengelola arsip tidak didasarkan pada persyaratan yang diperlukan, bahkan banyak yang beranggapan cukup dipenuhi pegawai yang berpendidikan rendah. Pegawai kearsipan yang kurang cakap dan kurang terbimbing secara teratur mengakibatkan tidak dapat mengimbangi perkembangan dalam pengarsipan dokumen aset.
3. Bertambahnya volume arsip secara terus menerus mengakibatkan tempat dan peralatan yang tersedia tidak dapat menampung arsip lagi.
4. Belum dibakukannya atau dibudayakannya pedoman tentang tata cara peminjaman arsip di masing-masing kantor, mengakibatkan setiap pegawai meminjam arsip, tanpa adanya peraturan yang jelas.
5. Penggunaan arsip oleh pengolah atau oleh pihak lainnya yang membutuhkan dengan jangka waktu yang lama, dan bahkan kadang-kadang tidak dikembalikan. Hal ini akan menghambat pihak lain yang juga membutuhkan arsip termaksud.
6. Belum dipikirkannya mengenai rencana untuk mengadakan penyusutan arsip di unit operasional, maupun dikantor secara menyeluruh, mengakibatkan arsip semakin bertumpuk, campur aduk, dan tidak dapat tertampung lagi.
7. Belum maksimalnya penggunaan aplikasi arsip secara menyeluruh di semua OPD di kabupaten Batu Bara

Upaya pemecahan masalah yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan, antara lain adalah :

1. Melaksanakan sosialisasi Kerarsipan secara bertahap yang salah satu materinya yaitu : Peraturan Bupati Bandung No. 43 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan atas Peraturan Daerah No. 7 Tahun 2015

tentang Penyelenggaraan Kearsipan kepada seluruh perangkat daerah, desa, lembaga pendidikan, organisasi kemasyarakatan dan organisasi politik;

2. Melaksanakan pengembangan aplikasi e-Arsip yaitu penambahan modul entry data arsip audio visual dan e-Arsip offline;
3. Mengikutsertakan SDM di bidang kearsipan untuk mengikuti pelatihan tentang teknik penelusuran arsip sejarah;
4. Mengusulkan pengadaan sarana pemusnahan arsip;
5. Melaksanakan penyusunan Jadwal Retensi Arsip :
6. Membentuk tim penilai dan pemusnah arsip;
7. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan lembaga kearsipan baik di Pemerintahan Pusat maupun di Pemerintahan Daerah Lain.

Sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan Penataan Kearsipan Daerah Kabupaten Batu Bara, Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara melalui Bidang Penyelenggaraan Kearsipan secara terus menerus berupaya meningkatkan kinerjanya melalui kegiatan-kegiatan rutin, diantaranya akuisisi dan pengolahan arsip ke OPD, bimtek, pemeliharaan arsip dan dapat dilihat melalui dokumentasi berikut:

3.6 Dokumentasi Kegiatan Bidang Arsip

Akuisisi dan Pengolahan Arsip OPD



Foto kegiatan bidang arsip (pra bimtek srikandi)



Foto kegiatan bidang arsip (bimtek srikandi)



Foto kegiatan bidang arsip (akuisisi arsip dinamis dan statis)



Foto kegiatan bidang arsip (penyelamatan arsip)



Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara akan tetap mempertahankan kinerja yang telah dicapai dan juga akan tetap melakukan langkah konstruktif dan konkrit melalui analisis dan evaluasi agar kinerja yang telah dapat dicapai semakin ditingkatkan di masa mendatang. Langkah – langkah konkrit tersebut antara lain dengan terus menetapkan program – program yang mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut dan berkomitmen untuk melaksanakan program yang telah direncanakan sebelumnya.

Sehingga dengan begitu diharapkan pada tahun – tahun selanjutnya, pencapaian sasaran strategis "Meningkatkan Penataan Kearsipan Daerah" dapat terus tercapai hingga akhir periode. Dengan begitu diharapkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara berhasil dilaksanakan.

3.4. Aspek Keuangan dan Realisasi Anggaran

Pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai, maka Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara mengalokasikan anggaran belanja pada Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3. 18 Aspek Keuangan Dinas Perpustakaan Kab. Batu Bara

No	BELANJA	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	(%)
1.	Belanja Operasi	4.391.051.332	4.226.119.517	96,24
2.	Belanja Modal	577.489.748	575.690.549	99,69
	TOTAL	4.968.541.080	4.801.810.066	96,64

Rincian realisasi anggaran Dinas Perpustakaan dapat dilihat melalui tabel berikut:

Tabel 3.19 Rincian realisasi anggaran Dinas Perpustakaan

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target			Realisasi			%		
		Kinerja		Rp	Kinerja		Rp	K		Rp
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN KABUPATEN/ KOTA	Nilai AKIP	74	Ni lai	2.713.937. 030	79,2	Ni lai	2.575.663. 953	107,0 3	%	94,91
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentas e Sistem Perencana an, Pengangg aran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%	33.612.917	100	%	33.611.400	100,0 0	%	100,0 0
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusuna n Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kinerja SKPD	4	La po ra n	33.612.917	4	La po ra n	33.611.400	100,0 0	%	100,0 0
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentas e Administ rasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	2.219.494. 107	100	%	2.084.091. 466	100,0 0	%	93,90
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15	Or an g	2.212.495. 121	15	Or an g	2.077.092. 480	100,0 0	%	93,88
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	2	La po ra n	6.998.986	2	La po ra n	6.998.986	100,0 0	%	100,0 0

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD									
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	212.083.174	100	%	212.009.255	100,00	%	99,97
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan	4	Paket	12.783.032	4	Paket	12.783.032	100,00	%	100,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	29.750.000	4	Paket	29.750.000	100,00	%	100,00
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan Yang Disediakan	4	Paket	30.988.502	4	Paket	30.988.502	100,00	%	100,00
Penyenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	Laporan	138.561.640	2	Laporan	138.487.721	100,00	%	99,95
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	67.200.000	100	%	67.200.000	100,00	%	100,00
Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau	Jumlah unit kendaraan dinas operasional	1	Unit	67.200.000	1	Unit	67.200.000	100,00	%	100,00

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
Lapangan	l atau lapangan yang disediakan									
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	109.160.000	100	%	109.160.000	100,00	%	100,00
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	Laporan	8.000.000	2	Laporan	8.000.000	100,00	%	100,00
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Yang Disediakan	2	Laporan	101.160.000	2	Laporan	101.160.000	100,00	%	100,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	72.386.832	100	%	69.591.832	100,00	%	96,14
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1	Unit	50.000.000	1	Unit	47.205.000	100,00	%	94,41
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ Direhabilitasi	4	Unit	22.386.832	4	Unit	22.386.832	100,00	%	100,00

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembang unan Literasi Masyarak at	54,0 0	%	2.030.001. 005	74,0 4	%	137,1 1	%	99	
	Nilai Tingkat Kegemara n Membaca Masyarak at	53,5 0	%		2.005.439. 980	55,4 1				%
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/K ota	Persentas e Pengelola an Perpustak aan Tingkat Daerah Kabupate n/Kota	100	%	1.572.555. 117	126, 32	%	1.548.231. 809	126,3 2	%	98,45
Pengembanga n dan Pemeliharaa n Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah layanan perpustaka an elektronik yang dikembang kan dengan manajeme n layanan TIK ISO	2	La ya na n	570.163.90 0	2	La ya na n	551.002.99 2	100,0 0	%	96,64
Pengembanga n Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a	Jumlah Perpustaka an yang dikembang kan di tingkat daerah Kabupaten /Kota sesuai standar nasional perpustaka an di Wilayah Kabupaten /Kota Sesuai Kewenang annya	5	P er pu st ak aa n	270.800.00 0	5	P er pu st ak aa n	270.331.97 4	100,0 0	%	99,83
Pengembanga n Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kot	Jumlah Layanan Perpustaka an Rujukan yang dikembang kan	2	La ya na n	120.610.00 0	2	La ya na n	117.015.62 6	100,0 0	%	97,02

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%			
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp		
a	Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi								
Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang dicetak dan diadakan	1050	Eks	148.999.734	1080	Eks	148.499.734	102,86 %	99,66
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1050	Eks	58.892.983	2678	Eks	58.892.983	255,05 %	100,00
Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3	Dokumen	403.088.500	3	Dokumen	402.488.500	100,00 %	99,85
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100	%	457.445.888	100	%	457.208.171	100,00 %	99,95
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada	2	Lokus	150.000.000	2	Lokus	149.833.000	100,00 %	99,89

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
	Satuan Pendidikan khusus serta masyarakat									
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota	21	Orang	237.534.663	21	Orang	237.513.946	100,00 %	99,99	
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten /Kota Yang Dikembangkan	2	Perpustakaan	69.911.225	2	Perpustakaan	69.861.225	100,00 %	99,93	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	6,00	%	206.341.671	6,18	%	202.445.633	103,00	%	98,11
	Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	90,00	%		92,31	%		102,57	%	
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100	%	4.497.655	198,33	%	4.497.100	198,33	%	99,99
Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Jumlah Naskah Dinas Yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	300	Berkas	4.497.655	300	Berkas	4.497.100	100,00 %	99,99	

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100	%	50.096.536	130	%	49.848.800	130,00	%	99,51
Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	200	Arsip	50.096.536	260	Arsip	49.848.800	130,00	%	99,51
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100	%	151.747.480	100	%	148.099.733	100,00	%	97,60
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kota	1	Laporan	151.747.480	1	Laporan	148.099.733	100,00	%	97,60
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	6,00	%	18.261.374	6,18	%	18.260.500	103,00	%	100,00
	Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	90,00	%		92,31	%		102,57	%	

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%				
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp			
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	100	%	6.500.000	100	%	6.500.000	100,00	%	100,00
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Yang dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	1	Daftar	6.500.000	1	Daftar	6.500.000	100,00	%	100,00
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	100	%	11.761.374	100	%	11.760.500	100,00	%	99,99
Penilaian dan Penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan	1	Daftar	11.761.374	1	Daftar	11.760.500	100,00	%	99,99

Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja (Outcome/ Output)	Target		Realisasi		%		
		Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	K	Rp	
	n keabsahan arsip							
			4.968.541. 080		4.801.810. 066	112,7 5	%	96,64

Dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa realisasi program yang dilaksanakan telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, hal ini dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/ Kota.

Pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/ kota, dana yang terserap sebesar 94,91% atau sebesar Rp. 2.575.663.953,- dari Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) yang ditetapkan sebesar Rp. 2.713.937.030,- dengan demikian dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan pada program penunjang urusan pemerintahan kabupaten/ kota dapat berjalan seperti apa yang diharapkan.

2. Program Pembinaan Perpustakaan.

Pada program pembinaan perpustakaan, dana yang terserap sebesar 98,79% atau sebesar Rp. 2.005.439.980,- dari Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) yang ditetapkan sebesar Rp. 2.030.001.005,- dengan demikian dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan pada program pembinaan perpustakaan dapat dilaksanakan dengan baik.

3. Program Pengelolaan Arsip

Pada program pengelolaan arsip, dana yang terserap sebesar 98,11% atau sebesar Rp. 202.445.633,- dari Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) yang ditetapkan sebesar Rp. 206.341.671,- dengan demikian dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan pada program pengelolaan arsip dapat dilaksanakan dengan baik

4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Pada program perlindungan dan penyelamatan arsip, dana yang terserap sebesar 100% atau sebesar Rp. 18.260.500,- dari Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) yang ditetapkan sebesar Rp. 18.261.374,- dengan demikian dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan pada program pengelolaan arsip dapat dilaksanakan dengan baik

5. Secara keseluruhan

program dan kegiatan Dinas Perpustakaan pada tahun anggaran 2024 dengan rata-rata tingkat pencapaian sebesar 96,64% atau sebesar Rp. 4.801.810.066,- dari total jumlah Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 4.968.541.080,-.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kegiatan penyelenggaraan pemerintahan daerah telah membawa berbagai hasil bagi peningkatan kesejahteraan rakyat dan kemajuan daerah. Berbagai perubahan tersebut merupakan dampak dari pelaksanaan pembangunan yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan. Tantangan dalam tahun-tahun yang mendatang adalah mendorong percepatan pembangunan agar dapat mengatasi berbagai permasalahan yang masih ada.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024. Pembuatan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Berdasarkan RENSTRA Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara tahun 2024 – 2026, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) tahun 2024 ini disusun sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban kepada pemberi delegasi wewenang terhadap segala sesuatu yang telah dilaksanakan untuk kepentingan Negara dan Daerah. Karenanya, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) tahun 2024 ini lebih banyak dipandang sebagai suatu proses pembelajaran terhadap pelaksanaan tugas – tugas yang diemban, sebagai bentuk pemenuhan penilaian tampilan organisasi, sehingga disadari pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) tahun 2024 ini sangat jauh dari sempurna. Untuk itu, diharapkan adanya sikap adaptif dan responsif dalam pemberian kritik dan saran perbaikan.

Pencapaian kinerja sasaran strategis Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 pada umumnya menunjukkan capaian kinerja yang memuaskan. Dari 3 sasaran strategis yang tertuang didalam empat program yang direncanakan, sebagian besar berhasil mencapai hasil yang memuaskan baik dari segi penyerapan anggaran maupun hasil kinerja.

Dalam upaya pencapaian kinerja sasaran strategis Tahun 2024 di atas tentunya tidak terlepas dari kendala/ permasalahan. Permasalahan/ kendala tersebut meski telah diupayakan langkah-langkah dan antisipasinya, namun belum seluruhnya dapat diatasi, selanjutnya dijadikan pertimbangan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara periode selanjutnya. Dinas Perpustakaan Kabupaten Batu Bara akan melakukan

langkah konstruktif dan konkrit melalui analisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Talawi, 24 Februari 2025

Kepala Dinas Perpustakaan
Kabupaten Batu Bara



ELPANDI, S. Ag. M.H
PEMBINA Tk.I

NIP. 19741221 201001 1 005

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA 2024**

- 1 Tugas : Melaksanakan Urusan Pemerintah di Bidang Perpustakaan, Bidang Kearsipan dan Tugas Pembantuan
 2 Fungsi : 1. Pembinaan dan Pelaksanaan Tugas Dalam Bidang Perpustakaan dan Arsip;
 2. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Internal dan Eksternal;
 3. Penyusunan Kebijakan Pengembangan Koleksi;
 4. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Dengan Tugas dan Fungsinya.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	FORMULA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Survei Kuisisioner
		2. Nilai AKIP Dinas Perpustakaan	Nilai Baku Yang Diperoleh Dari Inspektorat
2	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	$\Sigma \frac{UPLM}{AM} \times 100$
		2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Hasil Survei Kuisisioner
3	Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	1. Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	$\frac{\text{Pertambahan Jumlah Arsip Statis Daerah}}{\text{Jumlah Arsip Statis Yang Ada}} \times 100 \%$
		2. Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah Yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100 \%$

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA

ELPANDI S. Ag, M.Hi

PEMBINA

NIP. 19741221 20100 1 005



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELPANDI, S.Ag., M.H.**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HERI WAHYUDI M, S.STP., M.AP.**
Jabatan : **Pj. BUPATI BATU BARA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lima Puluh, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BATU BARA



H. HERI WAHYUDI M, S.STP., M.AP.

Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



ELPANDI, S.Ag., M.H.
Pembina
NIP. 19741221 201001 1 005

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,50
		Nilai AKIP	Nilai	BB (74,00)
2	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	54,00
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	53,50
3	Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	%	6
		Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	%	90

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	2.713.937.030	PAPBD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	2.030.001.005	DAU SG
3	Program Pengelolaan Arsip	206.341.671	PAPBD
4	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	18.261.374	PAPBD
JUMLAH		4.968.541.080	

Lima Puluh, 28 Oktober 2024



Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

ELPANDI, S.Ag., M.H.
Pembina
NIP. 19741221 201001 1 005



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELPANDI, S.Ag., M.H**

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

ELPANDI, S.Ag., M.H

Pembina

NIP. 19741221 201001 1 005

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si

Pembina

NIP. 19840123 201001 2 020

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	BB (74,00)

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.713.937.030	PAPBD
JUMLAH		2.713.937.030	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**


ELPANDI, S.Ag., M.H
Pembina
NIP. 19741221 201001 1 005

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**


MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19840123 201001 2 020



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADHIATUL JANNAH ZALUKHU, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA

MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19840123 201001 2 020

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA

RADHIATUL JANNAH ZALUKHU, S.Sos., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19850116 201001 2 023

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	100
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4
	Tersedianya Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	4
	Tersedianya Barang Cetakan Dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	2
2	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	1
3	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	2
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100
	Tersedianya Jasa	Jumlah Kendaraan	Unit	1

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya		
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	4

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	212.083.174	PAPBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.783.032	PAPBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.750.000	PAPBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.988.502	PAPBD
	Penyenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	138.561.640	PAPBD
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	67.200.000	PAPBD
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	67.200.000	PAPBD
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	109.160.000	PAPBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.000.000	PAPBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	101.160.000	PAPBD
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	72.386.832	PAPBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.000.000	PAPBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	22.386.832	PAPBD
JUMLAH		460,830,006	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA



MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19840123 201001 2 020

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA



RADHIATUL JANNAH ZALUKHU, S.Sos., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19850116 201001 2 023



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERA HANDAYANI BR. GINTING, A.Md**
Jabatan : **KETUA TIM SUBSTANSI KEUANGAN DAN PROGRAM**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19840123 201001 2 020

Pihak Pertama,
**KETUA TIM SUBSTANSI KEUANGAN
DAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

FERA HANDAYANI BR. GINTING, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820605 201001 2 039

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
KETUA TIM SUBSTANSI KEUANGAN DAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Sistem Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100
1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kinerja SKPD	Laporan	5
	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	15
	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	2

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	33.612.917	PAPBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	33.612.917	PAPBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.219.494.107	PAPBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.212.495.121	PAPBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.998.986	PAPBD
JUMLAH		2.253.107.024	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



MAYA SUKANTI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19840123 201001 2 020

Pihak Pertama,
**KETUA TIM SUBSTANSI KEUANGAN
DAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



FERA HANDAYANI BR. GINTING, A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820605 201001 2 039



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELPANDI, S.Ag., M.H**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**


ELPANDI, S.Ag., M.H
Pembina
NIP. 19741221 201001 1 005

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**


SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19820511 201101 2 006

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	54,00
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	53,50

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	2.030.001.005	DAU SG
JUMLAH		2.030.001.005	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



ELPANDI, S. Ag., M.H
Pembina

NIP. 19741221 201001 1 005

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.
Penata Tk. I

NIP. 19820511 201101 2 006



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMAYANTHI SYAHFITRI, S.Sos**
Jabatan : **PUSTAKAWAN AHLI MUDA / KETUA TIM SUBSTANSI LAYANAN, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

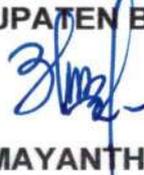
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
PERPUSTAKAAN DINAS
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**


SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19820511 201101 2 006

Pihak Pertama,
**PUSTAKAWAN AHLI MUDA / KETUA TIM
SUBSTANSI LAYANAN, PENGOLAHAN
DAN PELESTARIAN BAHAN
PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**


HERMAYANTHI SYAHFITRI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19840903 200903 2 001

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
PUSTAKAWAN AHLI MUDA / KETUA TIM SUBSTANSI LAYANAN,
PENGOLAHAN
DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota	%	100
	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	2
	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang diadakan	Eksemplar	1.050
	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	1.050

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	328.502.717	DAU SG
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	120.610.000	DAU SG
	Pengembangan Bahan Pustaka	148.999.734	DAU SG
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	58.892.983	DAU SG
JUMLAH		328.502.717	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 PERPUSTAKAAN DINAS
 PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN BATU BARA**



SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.
 Penata Tk. I -
 NIP. 19820511 201101 2 006

Pihak Pertama,
**PUSTAKAWAN AHLI MUDA / KETUA TIM
 SUBSTANSI LAYANAN, PENGOLAHAN
 DAN PELESTARIAN BAHAN
 PERPUSTAKAAN
 DINAS PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN BATU BARA**



HERMAYANTHI SYAHFITRI, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19840903 200903 2 001



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RITA JUMAIDAR, S.Ag**

Jabatan : **KETUA TIM SUBSTANSI PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

Pihak Pertama,
**KETUA TIM SUBSTANSI PENGEMBANGAN,
PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN
KEGEMARAN MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**


SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19820511 201101 2 006


RITA JUMAIDAR, S.Ag
Penata Tk. I
NIP. 19740510 200801 2 005

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
KETUA TIM SUBSTANSI PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

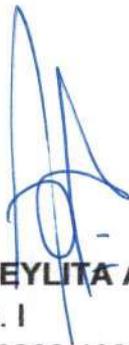
NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota	%	100
	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik Dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO 20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i>) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik Dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO 20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i>)	Layanan	2
	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah Kabupaten/Kota sesuai standar nasional perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	5
	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	3

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
2.	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kota	%	100
	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca Daan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan	Lokus	2
	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara Tepat Sasaran	Jumlah Orang Yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	21
	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota Yang Dikembangkan	Perpustakaan	2

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.244.052.400	DAU SG
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	570.163.900	DAU SG
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	270.800.000	DAU SG
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	403.088.500	DAU SG
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	457.445.888	DAU SG
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	150.000.000	DAU SG
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	237.534.663	DAU SG
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	69.911.225	DAU SG
JUMLAH		1.701.498.288	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



SOEFA MEYLITA AZANI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19670202 199503 1 003

Pihak Pertama,
**KETUA TIM SUBSTANSI
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN
MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



RITA JUMAI DAR, S.Ag
Penata Tk. I
NIP. 19740510 200801 2 005



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG ARSIP**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELPANDI, S.Ag., M.H**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN
BATU BARA**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



ELPANDI, S.Ag., M.H

Pembina

NIP. 19741221 201001 1 005

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si

Pembina

NIP. 19680528 199402 1 001

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Penataan Kearsipan Daerah	Persentase Peningkatan Arsip Statis Daerah	%	6
		Persentase OPD yang Menerapkan Arsip Secara Baku	%	90

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pengelolaan Arsip	206.341.671	PAPBD
2.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	18.261.374	PAPBD
JUMLAH		224.603.045	

Talawi, 28 Oktober 2024

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



ELPANDI, S.Ag., M.H
Pembina
NIP. 19741221 201001 1 005

Pihak Kedua, Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si
Pembina
NIP. 19680528 199402 1 001



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BOBBY IRWANSYAH SARAGIH, S.E**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA / KETUA TIM SUBSTANSI
PENGELOLAAN ARSIP**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ARSIP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si
Pembina
NIP. 19680528 199402 1 001

Pihak Pertama,
**KETUA TIM SUBSTANSI
PENGELOLAAN ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

BOBBY IRWANSYAH SARAGIH, S.E
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801124 201001 1 013

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
ARSIPARIS AHLI MUDA / KETUA TIM SUBSTANSI PENGELOLAAN ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	%	100
	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	300
2	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	%	100
	Terlaksananya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Arsip	200
3	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	%	100
	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kota	Laporan	1

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	4.497.655	PAPBD
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	4.497.655	PAPBD
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	50.096.536	PAPBD
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	50.096.536	PAPBD
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	151.747.480	PAPBD
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	151.747.480	PAPBD
JUMLAH		206.341.671	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si
Pembina
NIP. 19680528 199402 1 001

Pihak Pertama,

**KETUA TIM SUBSTANSI
PENGELOLAAN ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



BOBBY IRWANSYAH SARAGIH, S.E
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801124 201001 1 013



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA KETUA TIM
DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PONIRIN, S.AP**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA / KETUA TIM SUBSTANSI
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG ARSIP**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si
Pembina
NIP. 19680528 199402 1 001

Pihak Pertama,
**KETUA TIM SUBSTANSI PEMBINAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

PONIRIN, S.AP
Penata Tk. I
NIP. 19801207 200604 1 005

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI
ARSIPARIS AHLI MUDA / KETUA TIM SUBSTANSI PEMBINAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	Persentase Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	%	100
	Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	1
2	Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	%	100
	Terlaksananya Penilaian dan Penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	Arsip	200

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan Atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa Kelurahan	6.500.000	PAPBD
	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	6.500.000	PAPBD
2	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	11.761.374	PAPBD
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	11.761.374	PAPBD
JUMLAH		18.261.374	

Talawi, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



SUHERMAN BATUBARA, S.E., M.Si
Pembina
NIP. 19680528 199402 1 001

Pihak Pertama,
**KETUA TIM SUBSTANSI PEMBINAAN
DAN PENGAWASAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BATU BARA**



PONIRIN, S.AP
Penata Tk. I
NIP. 19801207 200604 1 005

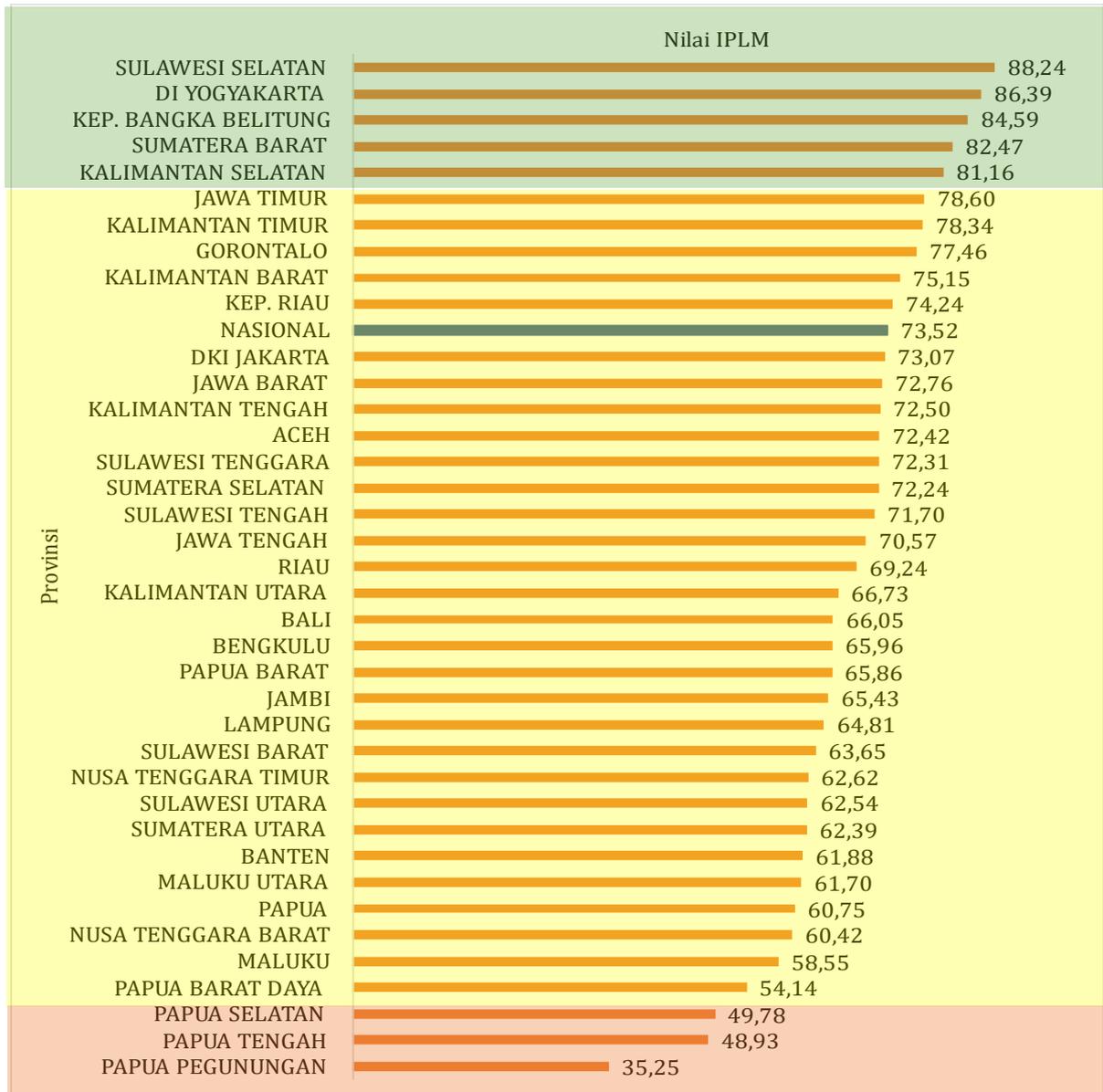


PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN AKHIR KAJIAN INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT (IPLM) TAHUN 2024



PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT ANALISIS PERPUSTAKAAN DAN PENGEMBANGAN BUDAYA BACA
TAHUN 2024



Gambar 6. Diagram Batang Nilai IPLM Provinsi

Selain itu, nilai IPLM Provinsi disajikan dalam bentuk peta tematik seperti terlihat pada Gambar 7.

Tabel 28 Rekapitulasi UPLM Per Kab/Kota Di Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024

PROVINSI/KAB/ KOTA	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	SKOR IPLM
PROVINSI SUMATERA UTARA	0,3606	0,3534	0,4325	0,2211	1,0000	1,0000	1,0000	62,39
Kab. Asahan	0,2984	0,0882	0,1215	0,0506	1,0000	0,7155	1,0000	46,77
Kab. Dairi	0,2840	0,1058	0,0924	0,3381	0,3456	1,0000	1,0000	45,23
Kab. Deli Serdang	0,1685	0,7241	0,1561	0,3865	0,7856	1,0000	1,0000	60,30
Kab. Humbang Hasundutan	0,1866	0,0484	0,0244	0,1036	1,0000	0,5618	1,0000	41,78
Kab. Labuhanbatu	0,2773	0,1863	0,1557	0,0178	1,0000	0,7588	1,0000	48,51
Kab. Labuhanbatu Selatan	0,8994	0,2567	0,0982	0,7595	1,0000	1,0000	1,0000	71,63
Kab. Labuhanbatu Utara	0,8071	0,1177	0,1306	0,0361	1,0000	1,0000	0,6546	53,52
Kab. Langkat	0,1524	0,1991	0,0352	0,0561	1,0000	1,0000	1,0000	49,18
Kab. Nias	0,2695	0,3409	0,0651	0,0719	1,0000	0,7094	1,0000	49,38
Kab. Nias Barat	0,2696	0,3693	0,5245	0,1615	1,0000	1,0000	1,0000	61,78
Kab. Nias Selatan	0,1231	0,6643	0,0392	0,1338	0,8933	0,0000	0,0570	27,30
Kab. Nias Utara	0,3729	0,2395	0,2406	0,3403	0,6960	0,0500	0,0927	29,03
Kab. Padang Lawas Utara	0,1459	0,0551	0,0363	0,0263	1,0000	0,0274	1,0000	32,73
Kab. PakPak Bharat	0,7801	1,0000	0,0000	1,0000	0,0899	1,0000	1,0000	69,57
Kab. Samosir	0,3561	0,2970	0,0708	0,3725	0,3526	1,0000	1,0000	49,27
Kab. Serdang Bedagai	0,3073	0,2758	0,0952	0,0668	1,0000	0,9212	1,0000	52,37
Kab. Simalungun	0,5242	0,0216	0,0072	0,1561	1,0000	0,0000	0,6207	33,28
Kab. Tapanuli Selatan	0,4441	0,4105	1,0000	0,1333	1,0000	0,4911	1,0000	63,99
Kab. Toba Samosir	0,8472	0,2114	0,4325	0,4061	1,0000	0,0245	1,0000	56,03
Kota Binjai	0,7114	0,1150	0,3627	0,0315	1,0000	0,2722	1,0000	49,90
Kota Gunungsitoli	0,2399	1,0000	0,2974	0,2523	1,0000	1,0000	1,0000	68,42
Kota Medan	0,3218	0,0227	0,2263	0,0155	1,0000	0,0979	1,0000	38,35
Kota Pematang Siantar	0,6732	0,6139	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	89,82
Kota Sibolga	1,0000	0,4761	0,6300	1,0000	1,0000	0,0011	1,0000	72,96
Kota Tanjung balai	0,7792	0,2447	1,0000	0,1684	1,0000	1,0000	1,0000	74,18
Kota Tebing Tinggi	0,6283	0,7324	1,0000	0,2607	1,0000	0,5061	1,0000	73,25
Kab. Batu bara	0,4306	1,0000	0,1336	0,6187	1,0000	1,0000	1,0000	74,04
Kab. Karo	0,3881	0,3546	0,8199	0,2032	1,0000	1,0000	1,0000	68,08
Kab. Mandailing Natal	0,2553	0,0407	0,2716	0,0387	0,6471	0,0166	1,0000	32,43
Kab. Padang Lawas	0,1660	0,4288	0,0635	0,0201	1,0000	1,0000	1,0000	52,55

PROVINSI/KAB/ KOTA	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	SKOR IPLM
Kab. Tapanuli Tengah	0,1760	0,0920	0,0129	0,0423	0,8203	1,0000	0,2529	34,23
Kab. Tapanuli Utara	0,1626	0,4180	0,1393	0,1148	0,2627	0,0101	1,0000	30,11
Kota Padangsidempuan	0,2857	0,1665	0,4974	0,1532	1,0000	0,0042	1,0000	44,39

Berdasarkan tabel di atas pencapaian IPLM Provinsi Sumatera Utara sebesar **62,39** dan masuk dalam **kategori Sedang**. Tiga Kab/Kota dengan pencapaian IPLM tertinggi yaitu Kota Pematang Siantar 89,82; Kota Tanjung balai 74,18; dan Kab. Batu bara 74,04. Sedangkan tiga Kab/Kota dengan pencapaian IPLM terendah yaitu Kab. Nias Selatan 27,30; Kab. Nias Utara 29,03; dan Kab. Tapanuli Utara 30,11.

Berikut sajian rincian data nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara tahun 2024 beserta intepretasinya.

Jumlah Penduduk (BPS 2022)	15.386.640
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)	3.647.680
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)	399.712
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)	25.203

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
	INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT	62,39	Sedang
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,3606	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 36 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	0,3534	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 35 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	0,4325	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 43 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	0,2211	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 22 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	1,0000	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
Keterangan Standar:			

UPLM1: Jumlah kelembagaan
 UPLM2: 2 x jumlah penduduk
 UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk
 UPLM4: 2% dari jumlah penduduk

UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan
 UPLM6: 2% dari jumlah penduduk
 UPLM7: 2% dari jumlah penduduk

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)		
	Jumlah perpustakaan	: 9.169	
	a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum	: 0,00006	Terdapat 7 perpustakaan per 100.000 penduduk
	b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	: 0,00218	Terdapat 218 perpustakaan per 100.000 civitas sekolah
	c. Rasio ketersediaan perpustakaan Perguruan tinggi	: 0,00045	Terdapat 45 perpustakaan per 100.000 civitas akademika
	d. Kekurangan perpustakaan untuk memenuhi standar	: 16.115	Kekurangan perpustakaan sebanyak 16115 unit
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)		
	Jumlah koleksi perpustakaan	: 10.876.104	
	a. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	: 1 : 2	Setiap 1 koleksi dapat diakses oleh 2 penduduk
	b. Kekurangan koleksi perpustakaan untuk memenuhi standar	: 19.897.176	Kekurangan koleksi sebanyak 19897176 judul
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)		
	Jumlah tenaga perpustakaan	: 2.662	
	a. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	: 1 : 5781	Setiap 1 pustakawan harus melayani 5781 penduduk
	b. Kekurangan tenaga perpustakaan untuk memenuhi standar	: 3.493	Kekurangan tenaga perpustakaan sebanyak 3493 orang
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)		
	Jumlah kunjungan masyarakat/hari	: 68.033	
	a. Persentase kunjungan masyarakat	: 0,44%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi jumlah penduduk sebanyak 0,44 persen, belum ideal
	b. Kekurangan kunjungan masyarakat per hari untuk memenuhi standar	: 239.700	Kekurangan sebanyak 239700 pengunjung per hari

5 Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)

Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP : **4.440**

a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP : 48,42% Terdapat 48,42 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP

b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar : 0 Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

6 Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)

Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan : **2.116.371**

a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan : 13,75% Terdapat 13,75 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan

b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar : 0 Jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

7 Anggota Perpustakaan (UPLM7)

Jumlah anggota perpustakaan : **2.481.167**

a. Persentase anggota perpustakaan : 16,13% Terdapat 16,13 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan

b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar : 0 Jumlah anggota perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	67,63%	Terdapat 67,63 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP
b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

6 Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)

Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	:	1.811	
a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan	:	1,01%	Terdapat 1,01 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan
b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	1.768	Kekurangan keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan sebanyak 1768 orang

7 Anggota Perpustakaan (UPLM7)

Jumlah anggota perpustakaan	:	64.169	
a. Persentase anggota perpustakaan	:	35,87%	Terdapat 35,87 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan
b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah anggota perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

Rekapan Nilai IPLM Kab. Batu bara

Jumlah Penduduk (BPS 2022)	430.533
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)	107.170
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)	19
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)	641

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
	INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT	74,04	Sedang
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,4306	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 43 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	1,0000	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 100 persen dari standar

3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	:	0,1336	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 13 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	:	0,6187	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 62 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	:	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	:	1,0000	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	:	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
Keterangan Standar:				
UPLM1: Jumlah kelembagaan				UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan
UPLM2: 2 x jumlah penduduk				UPLM6: 2% dari jumlah penduduk
UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk				UPLM7: 2% dari jumlah penduduk
UPLM4: 2% dari jumlah penduduk				

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)		
	Jumlah perpustakaan	:	277
	a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum	:	0,00023 Terdapat 23 perpustakaan per 100.000 penduduk
	b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	:	0,00164 Terdapat 165 perpustakaan per 100.000 civitas sekolah
	c. Rasio ketersediaan perpustakaan Perguruan tinggi	:	0,05263 Terdapat 5264 perpustakaan per 100.000 civitas akademika
	d. Kekurangan perpustakaan untuk memenuhi standar	:	365 Kekurangan perpustakaan sebanyak 365 unit
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)		
	Jumlah koleksi perpustakaan	:	1.863.235
	a. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	:	1 : 1 Setiap 1 koleksi dapat diakses oleh 10163402 penduduk
	b. Kekurangan koleksi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0 Jumlah koleksi perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)		
	Jumlah tenaga perpustakaan	:	23

a. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	:	1 : 18719	Setiap 1 pustakawan harus melayani 18719 penduduk
b. Kekurangan tenaga perpustakaan untuk memenuhi standar	:	150	Kekurangan tenaga perpustakaan sebanyak 150 orang

4 Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)

Jumlah kunjungan masyarakat/hari	:	5.327	
a. Persentase kunjungan masyarakat	:	1,24%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi jumlah penduduk sebanyak 1,24 persen, belum ideal
b. Kekurangan kunjungan masyarakat per hari untuk memenuhi standar	:	3.284	Kekurangan sebanyak 3284 pengunjung per hari

5 Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)

Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	65	
a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	23,47%	Terdapat 23,47 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP
b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

6 Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)

Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	:	229.171	
a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan	:	53,23%	Terdapat 53,23 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan
b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

7 Anggota Perpustakaan (UPLM7)

Jumlah anggota perpustakaan	:	202.088	
a. Persentase anggota perpustakaan	:	46,94%	Terdapat 46,94 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan
b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah anggota perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

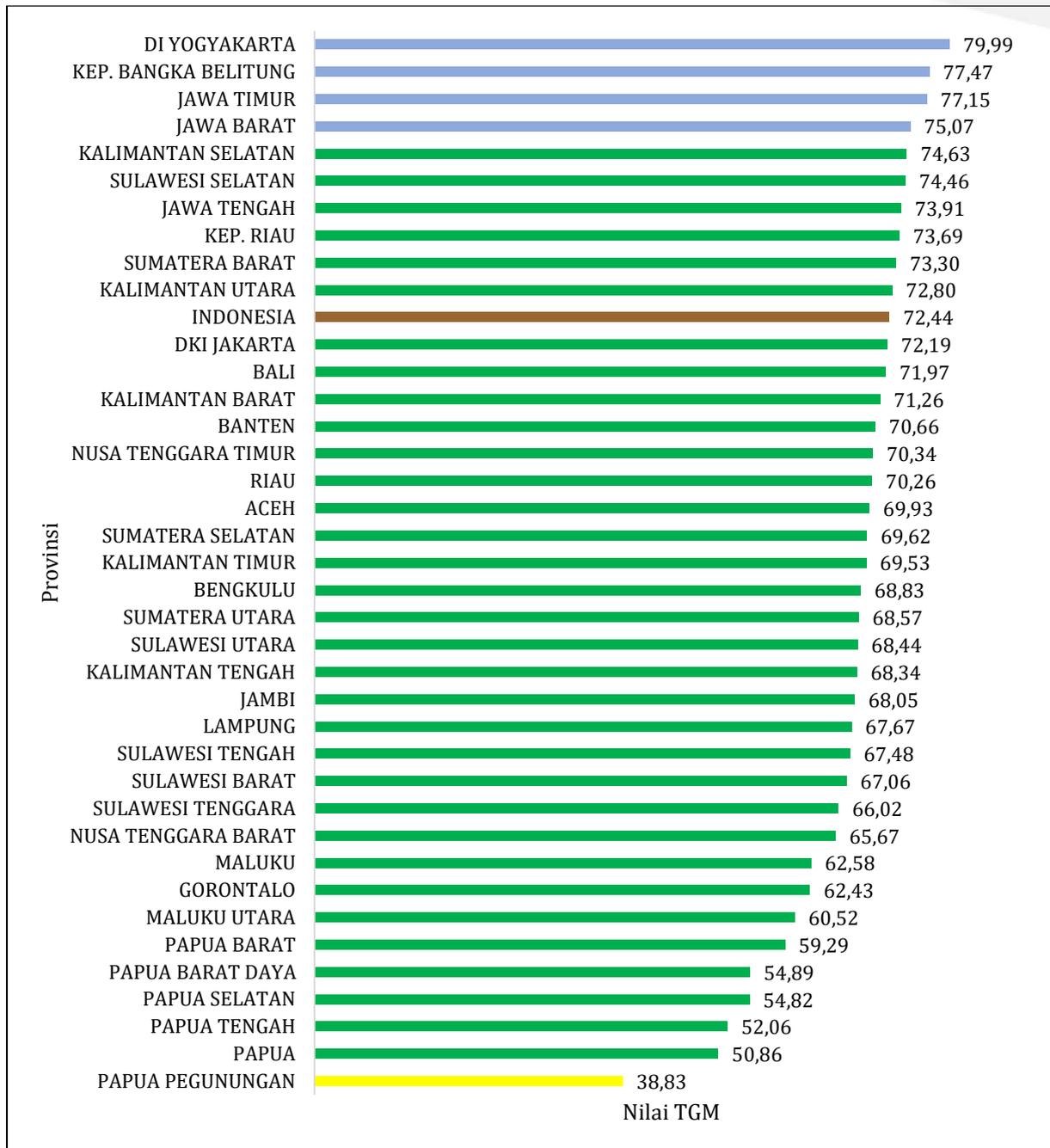


PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN AKHIR KAJIAN GEMAR MEMBACA MASYARAKAT INDONESIA (TGM) TAHUN 2024



PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
PUSAT ANALISIS PERPUSTAKAAN DAN PENGEMBANGAN BUDAYA BACA
TAHUN 2024



Gambar 22. Diagram Batang Nilai TGM Provinsi 2024

Selain disajikan dalam bentuk diagram batang, nilai TGM juga dapat dilihat dalam bentuk peta tematik seperti Gambar 23.

Tabel 14. Nilai TGM Sumatera Utara Tahun 2024

PROVINSI/KAB/KOTA	Nilai TGM	Kategori
PROVINSI SUMATERA UTARA	68,57	Sedang
Kab. Asahan	52,32	Sedang
Kab. Dairi	61,33	Sedang
Kab. Deli Serdang	65,59	Sedang
Kab. Humbang Hasundutan	79,54	Tinggi
Kab. Labuhanbatu	56,10	Sedang
Kab. Labuhanbatu Selatan	58,84	Sedang
Kab. Labuhanbatu Utara	58,26	Sedang
Kab. Langkat	52,65	Sedang
Kab. Nias	65,87	Sedang
Kab. Nias Barat	59,05	Sedang
Kab. Nias Selatan	61,89	Sedang
Kab. Nias Utara	64,83	Sedang
Kab. Padang Lawas Utara	55,89	Sedang
Kab. PakPak Bharat	62,45	Sedang
Kab. Samosir	62,79	Sedang
Kab. Serdang Bedagai	54,88	Sedang
Kab. Simalungun	60,30	Sedang
Kab. Tapanuli Selatan	52,63	Sedang

PROVINSI/KAB/KOTA	Nilai TGM	Kategori
Kab. Toba Samosir	56,42	Sedang
Kota Binjai	88,98	Tinggi
Kota Gunungsitoli	88,47	Tinggi
Kota Medan	100,00	Sangat tinggi
Kota Pematang Siantar	95,52	Sangat tinggi
Kota Sibolga	68,89	Sedang
Kota Tanjung balai	84,92	Tinggi
Kota Tebing Tinggi	88,83	Tinggi
Kab. Batu bara	55,41	Sedang
Kab. Karo	55,85	Sedang
Kab. Mandailing Natal	56,23	Sedang
Kab. Padang Lawas	50,26	Sedang
Kab. Tapanuli Tengah	55,43	Sedang
Kab. Tapanuli Utara	68,96	Sedang
Kota Padangsidimpuan	98,45	Sangat tinggi

Berdasarkan Tabel 14, nilai TGM Provinsi Sumatera Utara sebesar 68,57 dan masuk dalam sedang. Tiga kabupaten/kota dengan nilai TGM tertinggi yaitu Kota Medan 100,00; Kota Padangsidimpuan 98,45; dan Kota Pematang Siantar 95,52. Sedangkan tiga kabupaten/kota dengan nilai TGM terendah yaitu Kab. Padang Lawas 50,26; Kab. Asahan 52,32; dan Kab. Tapanuli Selatan 52,63.

Berikut rincian nilai TGM Provinsi Sumatera Utara tahun 2024 beserta intepretasinya.

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Nilai TGM Provinsi	68,57	Sedang
Frekuensi Membaca	72,48	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Membaca	62,66	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
Jumlah Bahan Bacaan	70,36	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 5-6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	73,53	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Akses Internet	64,94	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	91,10	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu lebih dari 6 kali
Durasi Membaca	84,38	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu minimal 3 jam
Jumlah Bahan Bacaan	91,78	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu lebih dari 6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	88,91	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu lebih dari 6 kali
Durasi Akses Internet	84,10	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu minimal 3 jam
Nilai TGM	88,83	Tinggi

NILAI TGM KABUPATEN KAB. BATU BARA

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	58,73	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 3-4 kali
Durasi Membaca	51,01	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu kurang dari 1 jam
Jumlah Bahan Bacaan	55,43	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 3-4 bahan bacaan

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Akses Internet	62,51	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 3-4 kali
Durasi Akses Internet	54,62	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
Nilai TGM	55,41	Sedang

NILAI TGM KABUPATEN KAB. KARO

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	58,62	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 3-4 kali
Durasi Membaca	50,34	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu kurang dari 1 jam
Jumlah Bahan Bacaan	58,10	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 3-4 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	61,55	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 3-4 kali
Durasi Akses Internet	53,13	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
Nilai TGM	55,85	Sedang

NILAI TGM KABUPATEN KAB. MANDAILING NATAL