

LAPORAN KINERJA TAHUN 2024



KECAMATAN DATUK TANAH DATAR

Tahun 2024 Kecamatan Datuk Tanah Datar

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT, atas berkat dan karunia-Nya Penyusunan Laporan Kinerja (LK) Tahun 2024 Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara dapat diselesaikan sesuai dengan sistematika penyusunan yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja (LK) Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara didasarkan pada Peraturan Menteri Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Penyusunan Perjanjian Kinerja, laporan Kinerja dan Reviu atas laporan kinerja. Laporan Kinerja (LK) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran.

Laporan Kinerja ini disampaikan kepada seluruh Stakeholder dan sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja dalam upaya memenuhi Visi dan Misi Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara serta upaya untuk memperbaiki kinerja di masa mendatang.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja (LK) Tahun 2024 dapat diketahui tingkat keberhasilan yang dicapai serta kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan yang diperuntukkan sebagai bahan kajian guna ditindak-lanjuti dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan pada tahun mendatang.

Akhir kata semoga Laporan Kinerja (LK) Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja bagi seluruh staf yang berada di Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara

CAMAT DATUK TANAH DATAR



EFENDI,ST
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP.19810422 200903 1001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Gambaran Umum Kecamatan	2
1.4 Penentuan Isu Isu Strategis	9
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	10
2.1. Rencana Strategis Kecamatan Datuk Tanah Datar	10
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	14
3.1 Capaian Kinerja Kecamatan Datuk Tanah Datar.....	15
3.2 Realisasi Anggaran	19
BAB IV PENUTUP.....	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dalam mencapai tujuan/sasaran strategis dan merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)).

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah instrument yang digunakan instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Misi Organisasi yang terdiri dari berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu Rencana Strategis, Rencana Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Pelaporan Kinerja.

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Datuk Tanah Datar dan wujud transparansi serta pertanggung jawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit di Lingkungan Kecamatan Datuk Tanah Datar.

Kinerja Kecamatan Datuk Tanah Datar diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Datuk Tanah Datar tahun 2024.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Kinerja ini merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Datuk Tanah Datar dalam mempertanggungjawabkan tingkat keberhasilan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Datuk Tanah Datar tahun 2024 antara lain :

1. Memberikan Informasi yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai,
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah khususnya kecamatan Datuk Tanah Datar untuk meningkatkan kinerja.

1.3 GAMBARAN UMUM KECAMATAN DATUK TANAH DATAR

Kecamatan Datuk Tanah Datar merupakan hasil pemekaran dari Kecamatan Talawi yang disahkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Batu Bara Nomor 9 Tahun 2017 tentang Pembentukan Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Batu Bara tanggal 20 November 2017 dan mulai terbentuk Perangkat Daerah setelah disahkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Batu Bara Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 tahun 2017 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Batu Bara. Kecamatan Datuk Tanah Datar merupakan salah satu dari 12 (Dua Belas) Kecamatan yang terdapat di Kabupaten Batu Bara, yang meliputi 10 Desa yang terdiri dari 70 (Tujuh Puluh) Dusun/Lingkungan dengan luas wilayah ± 5502,54 Hektar.

Berdasarkan Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 59 Tahun 2022 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Organisasi Kecamatan Kabupaten Batu Bara bahwa Camat mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut :

- 1) menyusun perumusan kebijakan pemerintah kecamatan yang meliputi urusan pemerintahan, pemberdayaan desa dan kelurahan, pembinaan perekonomian masyarakat dan kesejahteraan sosial masyarakat dan

melaksanakan tugas-tugas pemerintah daerah yang dilimpahkan ke kecamatan;

- 2) mengatur dan mendistribusikan tugas kepada sekretaris untuk disampaikan kepada para seksi seksi pada pemerintah kecamatan;
- 3) memberi petunjuk dan arahan kepada sekretaris kecamatan dan para kepala seksi agar pelaksanaan tugas sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku;
- 4) mengkoordinasikan sekretaris kecamatan dan para kepala seksi secara langsung maupun melalui pertemuan berkala agar terjalin hubungan kerja sama yang baik dan saling mendukung dalam pelaksanaan tugas masing-masing;
- 5) memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dilingkungan sekretariat kecamatan dan seksi-seksi untuk mengetahui perkembangan, hambatan dan permasalahan yang timbul dan upaya tindak lanjut penyelesaiannya;Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah ditingkat Kecamatan;
- 6) meneliti, mendisposisi, memaraf dan menandatangani persuratan yang berkaitan dengan pemerintahan kecamatan;
- 7) memecahkan permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan tugas dibidang pemerintahan kecamatan;
- 8) menyampaikan saran dan pertimbangan kepada bupati/wakil bupati dan sekretaris daerah menyangkut pemerintahan kecamatan;
- 9) mengkoordinir pelaksanaan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada satuan organisasi pemerintah kecamatan yang meliputi urusan perencanaan, hukum dan informasi, umum, pengelolaan keuangan serta monitoring dan evaluasi;
- 10)mengkoordinir pelaksanaan pembinaan dalam rangka pemberdayaan pemerintahan desa/kelurahan, kelembagaan pemerintah dan masyarakat desa/kelurahan serta pembinaan pengembangan sumber daya desa/kelurahan;

- 11) mengkoordinasikan dengan dinas terkait dan melaksanakan pembinaan kesejahteraan masyarakat, mental dan spiritual serta penanggulangan masalah sosial;
- 12) membina dan melaksanakan kerja sama dalam bidang pemerintahan kecamatan dengan instansi pemerintah serta pihak-pihak lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijaksanaan pemerintah;
- 13) menilai hasil kerja bawahan dilingkungan pemerintah kecamatan berdasarkan hasil yang dicapai sebagai bahan peningkatan karir pegawai;
- 14) melaporkan hasil pelaksanaan tugas pemerintah kecamatan kepada bupati melalui sekretaris daerah sebagai pertanggungjawaban dan penilaian atasan;
- 15) melaksanakan sebagian kewenangan bupati yang diserahkan kepada camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten;
- 16) melaksanakan tugas lain yang diberikan bupati / wakil bupati dan sekretaris daerah sesuai dengan bidang tugas dan permasalahannya.

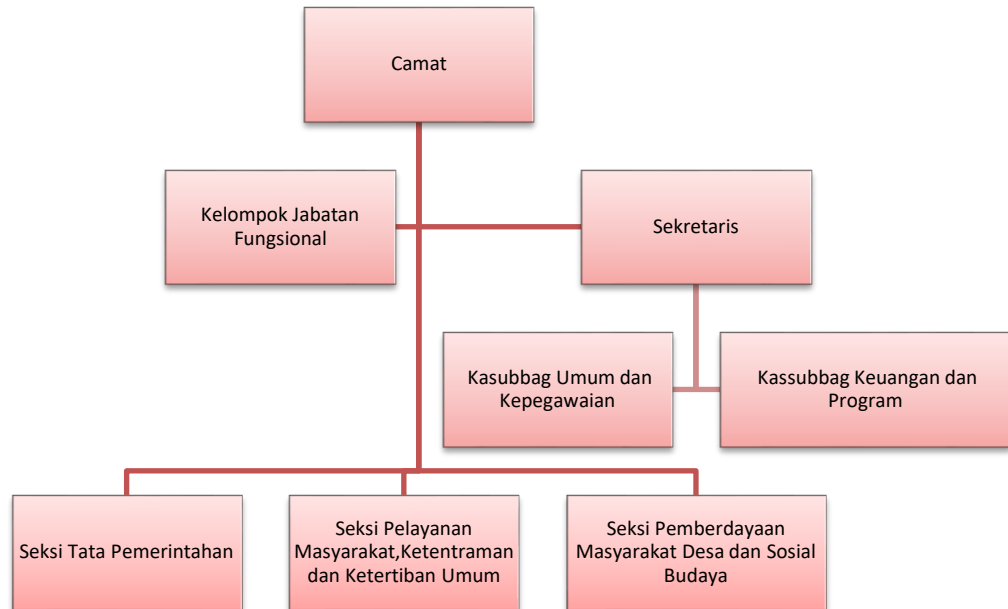
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan Peraturan Bupati Batu Bara Nomor 59 Tahun 2022 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Organisasi Kecamatan Kabupaten Batu Bara. Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara dipimpin oleh seorang Camat dibantu pejabat eselon III.b sebanyak 1 (satu) orang, eselon IV.a sebanyak 3 (lima) orang, dan eselon IV.b sebanyak 2 (dua) orang.

Susunan Organisasi Kecamatan sebagai berikut:

1. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan dan Program
2. Seksi Tata Pemerintahan
3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Sosial Budaya

4. Seksi Pelayanan Masyarakat, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Gambar 1
Bagan Struktur Organisasi Kecamatan



Adapun rincian tugas pokok dan fungsi masing-masing diuraikan sebagai berikut:

1) Rincian tugas Camat adalah sebagai berikut:

Camat mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

2) Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi Pemerintah Kecamatan yang meliputi urusan umum, ketatausahaan, perencanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan, pengelolaan keuangan, hukum dan informasi, rumah tangga dan perlengkapan, dan pengelolaan kepegawaian. Rincian tugas Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut:

- a) mengkoordinasikan penyusunan kegiatan Sekretariat Kecamatan dengan berpedoman kepada tugas pokok dan fungsi serta visi dan

arah pembangunan daerah serta kegiatan terdahulu dalam pelaksanaan tugas;

- b) penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi umum dan kerumahtanggaan serta perlengkapan;
- c) pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan ketatausahaan, keuangan dan pembinaan organisasi dan tatalaksana;
- d) pelaksanaan pembinaan bendaharawan dan PPTK di lingkungan Kecamatan;
- e) mengatur dan mendistribusikan tugas kepada para Kepala Seksi dilingkungan Sekretariat Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memberikan arahan sesuai dengan tugas dan permasalahannya;
- f) mengkoordinasikan para Kepala Seksi dilingkungan Sekretariat Kecamatan baik secara langsung maupun melalui pertemuan berkala agar terjalin hubungan kerjasama yang baik dan saling mendukung dalam pelaksanaan tugas masing-masing;
- g) mendistribusikan surat-surat sesuai disposisi Camat baik keluar maupun kedalam Pemerintah Kecamatan;
- h) mengkoordinir pelaksanaan tugas menyusun rencana dan program pembangunan serta penyelenggaraan administrasi keuangan yang meliputi penyusunan anggaran, penatausahaan serta menyusun pertanggungjawaban keuangan;
- i) mengkoordinir pelaksanaan tugas menyusun dan menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan hukum, penyebarluasan informasi hasil pembangunan kepada masyarakat;
- j) mengkoordinir pelaksanaan tugas urusan ketatausahaan, kearsipan, rumahtangga dan perlengkapan serta pembinaan administrasi dan kesejahteraan pegawai;
- k) melaksanakan monitoring dan pengendalian hasil pelaksanaan kegiatan di wilayah kecamatan;
- l) menyelenggarakan pembinaan organisasi dan tatalaksana di lingkungan Pemerintah Kecamatan;

- m) mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemerintah Kecamatan;
- n) menilai prestasi kerja bawahan di lingkungan Sekretariat berdasarkan hasil yang dicapai sebagai bahan peningkatan karir pegawai;
- o) menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan menyangkut bidang pelayanan administrasi pada satuan organisasi di lingkungan Pemerintah Kecamatan;
- p) membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sekretariat Kecamatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban dan penilaian atasan;
- q) melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugas dan permasalahannya.

1.3.1 Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara didukung Sumber Daya Manusia (SDM) berjumlah 17 (tujuh belas) orang PNS/ASN diuraikan sebagai berikut

Tabel 1
Jumlah Pegawai Berdasarkan Eselon dan Golongan

Eselon	Golongan/Ruang													Jumlah
	IV /a	IV /b	IV /c	IV /d	III/ a	III /b	III /c	III /d	II/ a	II/ b	II/ c	II/ d	I/ b	
III.a	1	1												2
III.b														-
IV.a							1	2						3
IV.b						1		1						2
Staf					2	1	1	1		2	1	3		10
Jumlah	1	-	-	-	2	2	2	4	-	2	1	3	-	17

Tabel 2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Pendidikan	Golongan																Jlh
		I				II				III				IV				
		A	b	c	d	a	b	c	d	A	b	c	d	a	b	c	d	
1	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	SMP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	SMA	-	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	-				5
4	Diploma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1	-	-	-	-	1
5	S-1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2		1			7
6	S-2	-	-	-	-	-	-	-	-			1	2	1	-	-	-	4
JUMLAH		-	-	-	-	-	2	-	3	2	1	2	5	1	1	-	-	17

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa pegawai Kecamatan Datuk Tanah Datar dengan Pendidikan SMA 3,4% , Diploma sebesar 1,7 % S-1 sebesar 2,42 %, dan S2 sebesar 4,25 %

1.3.2 Sarana dan Prasarana

Kecamatan Datuk Tanah Datar memiliki sarana dan prasarana kerja yang baik untuk menunjang keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara.

Secara umum sarana dan prasarana Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara yang berada dalam kondisi baik adalah sebagai berikut:

Tabel 3
Sarana dan Prasarana Kecamatan Datuk Tanah Datar

No	Sarana/Prasarana	Jumlah	Satuan
1.	Bangunan Utama	1	Unit
2.	Ruang Kerja	1	Unit
3.	Kendaraan Roda 4	1	Unit
4.	Kendaraan Roda 2	5	Unit
5.	Lap top	9	Unit
6.	Printer	12	Unit
7.	AC	4	Unit
8.	Filling Cabinet	10	Buah

9.	Lemari Arsip	4	Buah
10.	Kursi Rapat	100	Buah
11.	Kursi kerja	10	Buah
15.	Meja Kerja	15	Buah
17.	Wifi	1	Unit
18.	Finger Print	1	Unit
22.	Kursi Kerja Pejabat	2	Unit
24.	Meja Kerja Pejabat	2	Unit
25.	PC	2	Unit

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa masih banyak kebutuhan sarana dan prasarana yang perlu diadakan demi kelancaran tugas Kecamatan terutama bangunan gedung kantor.

1.4 Penentuan Isu-isu Strategis (*Strategic issued*)

Selama kurun waktu 1 tahun, Pemerintah Kantor Camat Datuk Tanah Kabupaten Batu Bara dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, regional maupun nasional. Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi ke depan sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan komprehensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah yang diharapkan.

Adanya agenda besar tingkat nasional yaitu pemilihan umum 2024 dan penanganan stunting turut menjadi agenda kecamatan dalam mempersiapkan dan mensukseskan kegiatan-kegiatan tersebut.

Berdasarkan identifikasi permasalahan dan telaahan secara umum, isu-isu dan permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara antara lain:

- 1) Tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang prima;
- 2) Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan;

Adapun persiapan Kecamatan Datuk Tanah Datar dalam melaksanakan agenda nasional yaitu pemilihan umum 2024 dan penanganan isu stunting yaitu:

1. Melakukan koordinasi dengan instansi pemerintah daerah terkait Penyelenggaraan Pemilu di wilayah kecamatan;
2. Mengawasi pelaksanaan tahapan Penyelenggaraan Pemilu di wilayah kecamatan.

Untuk penanganan isu stunting antara lain:

1. Melaksanakan koordinasi secara berkala untuk melakukan pemantauan kondisi stunting di tingkat di tingkat desa sehingga perencanaan dan penyelenggaraan program berbasis data dapat terlaksana dengan baik;
2. Pihak kecamatan berkoordinasi dengan pihak puskesmas untuk menggalakkan program Bapak Asuh Anak Stunting (BAAS), Bapak Angkat Keluarga Beresiko Stunting (BAKBS) dan pengembangan kelas ibu hamil ayah peduli ASI untuk Selamatkan ibu melahirkan dan Cegah anak stunting (Selimut Cantik).

BAB II

PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Ringkasan / Ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Penelaan Visi dan Misi RPJPD Kabupaten Batu Bara ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan dan Hasil identifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara yang dapat mempengaruhi pencapaian Visi dan misi RPJPD Kabupaten Batu Bara juga akan menjadi masukan bagi perumusan isu-isu strategis pelayanan Kecamatan Datuk Tanah Datar, dengan demikian isu-isu yang dirumuskan tidak saja berdasarkan tinjauan terhadap kesenjangan pelayanan, tetapi juga berdasarkan kebutuhan pengelolaan faktor-faktor agar dapat berkontribusi dalam pencapaian visi dan misi RPJPD Kabupaten Batu Bara. Adapun Visi RPJPD Kabupaten Batu Bara yaitu **“KABUPATEN BATU BARA SEBAGAI DAERAH INDUSTRI, PERDAGANGAN DAN JASA, SERTA PERTANIAN YANG BERIMAN, MANDIRI, MAJU DAN SEJAHTERA BERJAYA”**. Sementara Misi RPJPD Kabupaten Batu Bara adalah:

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia, cerdas, kreatif dan produktif;
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan yang Baik dan Bersih.
3. Mewujudkan Perekonomian yang Maju dan Berdaya Saing serta meningkatkan rasa aman masyarakat;
4. Mewujudkan Pelayanan Prasarana dan Sarana yang Memadai dan Berkualitas guna menunjang kegiatan ekonomi daerah;
5. Mewujudkan Pengelolaan Tata Ruang, Sumber Daya Alam dan Lingkungan yang Asri dan Lestari;
6. Meningkatkan rasa keadilan, kesetaraan, kebersamaan dan rasa persatuan.

Untuk mewujudkan pencapaian visi tersebut diatas, dijabarkan 8 (delapan) misi pembangunan Kabupaten Batu Bara sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan Aparatur Pemerintah atas pelayanan publik dan investasi;
2. Meningkatkan jumlah dan kualitas infrastruktur dan sarana prasarana pendukung pertumbuhan industri dan perekonomian masyarakat;
3. Mewujudkan masyarakat yang produktif, inovatif, dan berbudaya;
4. Mewujudkan industri berbasis sumber daya unggulan Kabupaten Batubara;
5. Meningkatkan pemasaran hasil industri, pertanian, dan perikanan secara meluas memanfaatkan teknologi berkembang;
6. Meningkatkan kolaborasi industri, lembaga pendidikan, dan pemerintah Kabupaten Batubara.
7. Meningkatkan kualitas pendidikan, kesehatan, dan spiritual masyarakat;
8. Meningkatkan peran serta seluruh elemen masyarakat dalam pembangunan Kabupaten Batubara.

B. PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN DATUK TANAH DATAR TAHUN 2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (PERMENPAN) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pemimpin instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun – tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya

Tabel 2.1

Perjanjian Kinerja Kecamatan Datuk Tanah Datar Tahun 2024

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KECAMATAN DATUK TANAH DATAR KABUPATEN BATU BARA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	83,00
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	78,50

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.392.374.609	PAPBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	4.998.831	PAPBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	51.932.066	PAPBD
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	14.595.000	PAPBD
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	131.990.800	PAPBD
6.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6.980.000	PAPBD
JUMLAH		2.602.871.306	

Sumber : Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Datuk Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2024-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Bupati Batu Bara.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja tujuan/sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja tujuan/sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian tujuan/sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja tujuan/sasaran

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja, sebagai berikut :

Tabel. 3.1

Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1.	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2.	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3.	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4.	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5.	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

3.1 Capaian Kinerja Kecamatan Datuk Tanah Datar

Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Perubahan Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja.

3.1.1 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2024

Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

Tabel 3.2
Target dan Realisasi Indikator Kinerja Utama Kecamatan Datuk Tanah Datar
Tahun 2024

Capaian Indikator Kinerja Kecamatan Datuk Tanah Datar
Kabupaten Batu Bara Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	%
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	83,00	98,20	118 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	71,0	75,5	106 %

Sumber : LKPJ Kecamatan Datuk Tanah Datar

Dari tabel tersebut diatas, dapat diuraikan hal – hal sebagai berikut :

- a) Dari tabel Sasaran I di atas Sasaran Strategis Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dengan Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Masyarakat dengan Target 83,00 dengan realisasi 98,20.

PENGUKURAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN DATUK TANAH DATAR TAHUN 2024

IKM

98.20

MUTU LAYANAN

A (SANGAT BAIK)

RESPONDEN

715

No.

UNSUR PELAYANAN

NRR

NRR TERTIMBANG

1

Persyaratan Pelayanan

3.90

0.432822

2

Prosedur Pelayanan

3.92

0.435151

3

Waktu Pelayanan

3.91

0.434530

4

Biaya / Tarif Pelayanan

3.99

0.443379

5

Produk Jenis Pelayanan

3.93

0.435927

6

Kompetensi Pelaksana

3.92

0.435151

7

Perilaku Pelaksana Pelayanan

3.92

0.435151

8

Sarana dan Prasarana

3.93

0.435772

9

Penanganan Pengaduan dan Saran

3.97

0.440274

JLH. NRR TERTIMBANG

3.928158

IKM

98.203951

SKOR

MUTU

88.31 - 100

A (SANGAT BAIK)

76.61 - 88.30

B (BAIK)

65.00 - 76.60

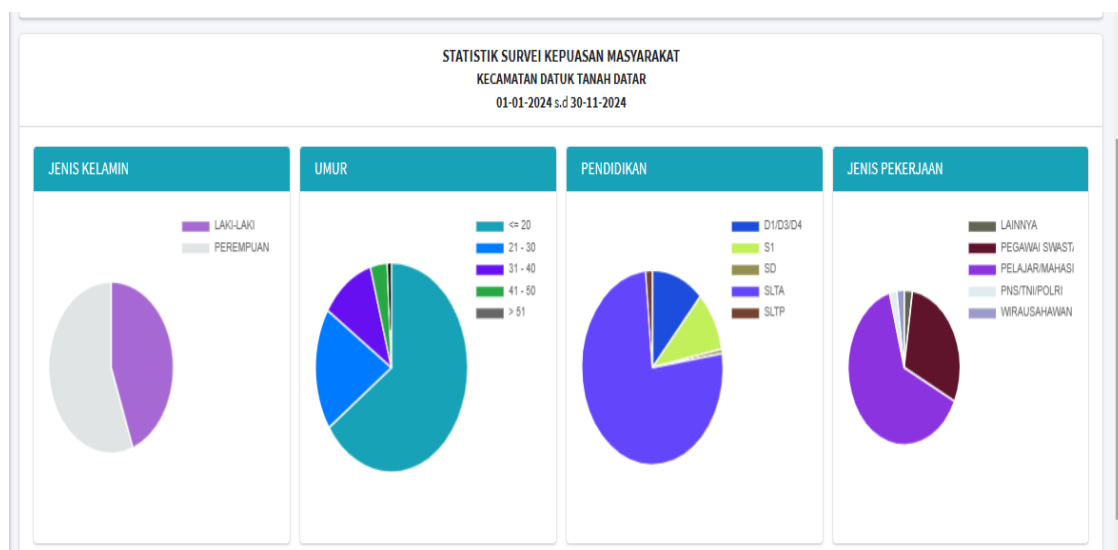
C (KURANG BAIK)

25.00 - 64.99

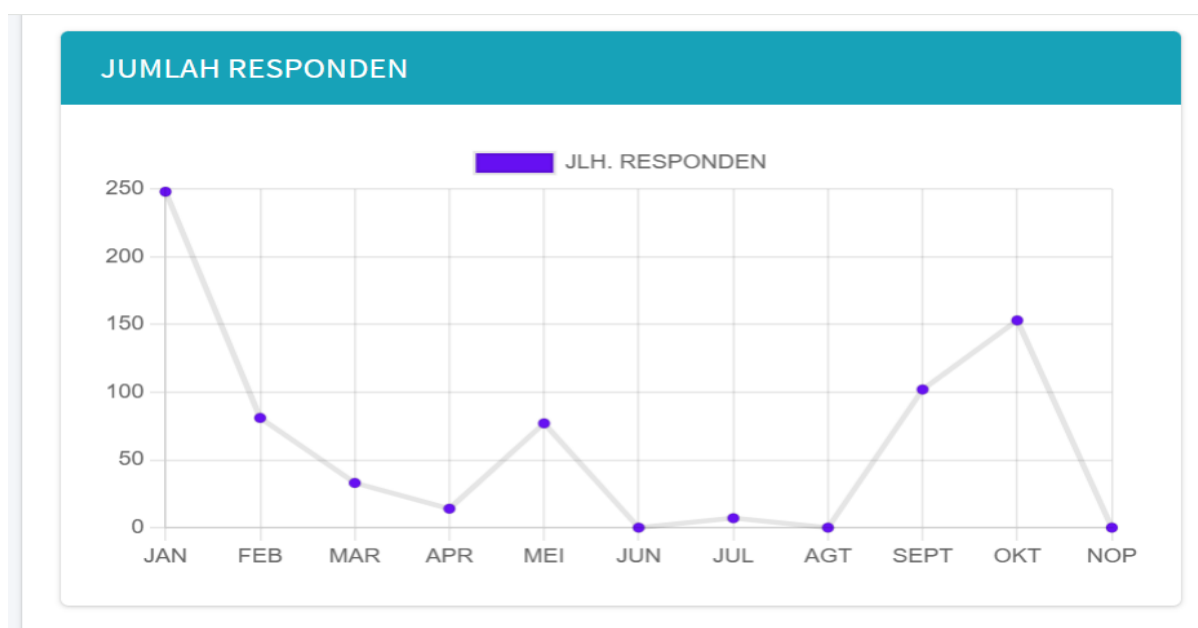
D (TIDAK BAIK)

Kuesioner data Survei Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara diolah berdasarkan petunjuk teknis Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang dilaksanakan secara online melalui Aplikasi berbasis web yaitu SI SUKMA (Sistem Informasi Survey Kepuasan Masyarakat).

Diagram lingkaran Statistik Survei Kepuasan Masyarakat



Grafik Jumlah Responden Statistik Survei Kepuasan Masyarakat



Sumber :Si SUKMA

- b) Sasaran II Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah dengan Indikator Kinerja Utama Nilai AKIP yang diperoleh dari Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kab.Batu Bara. Dengan Target 71,0 (BB) dan Realisasi 75,05.

Tabel 3.4

Aspek Penilaian AKIP Kecamatan Datuk Tanah Datar Tahun 2024

NO	KOMPONEN	BOBOT	NILAI
1	Perencanaan Kinerja	30,00	24,5
2	Pengukuran Kinerja	30,00	23,1
3	Pelaporan Kinerja	15,00	10,7
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	17,2
	Nilai Akuntabilitas Kinerja		75,5
	Predikat		BB

3.1.2 Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya dan beberapa tahun terakhir

Tabel 3.2

Target Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2023 sampai Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023				Tahun 2024			
			Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	82,00	83,20	101 %	Nilai	83,00	98,20	118 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	Nilai	78,01 (BB)	70,05	89,80%	Nilai	71,0	75,5	106 %

Dari tabel tersebut diatas, dapat diuraikan hal – hal sebagai berikut :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

- Dari tabel Sasaran I di atas pada Tahun 2023 dapat diketahui bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat untuk tahun 2023 dengan melakukan survey secara acak kepada masyarakat sebanyak 312 orang pada bulan Januari s/d Desember 2023, maka hasil nilai yang diperoleh 83,20 dari target yang telah ditetapkan yaitu 82,00 sehingga apabila dipersentasekan tingkat capaian indikator kinerja yakni 101%.

Dengan pencapaian kinerja yang melebihi target, Kecamatan Datuk Tanah Datar akan tetap mempertahankan kinerja yang telah dicapai dan juga akan tetap melakukan langkah konstruktif dan konkrit melalui analisis dan evaluasi agar kinerja yang telah dicapai semakin ditingkatkan di masa mendatang. Langkah-langkah konkrit tersebut antara lain dengan terus menetapkan program-program yang mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut dan berkomitmen untuk melaksanakan program yang telah direncanakan sebelumnya.

- **Dari tabel Sasaran I di atas pada Tahun 2024 dapat diketahui bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat untuk tahun 2024** dengan melakukan survey kepada masyarakat sebanyak 312 orang pada bulan Januari - November Tahun 2024 melalui aplikasi SISUKMA. maka hasil nilai yang diperoleh adalah 98,20 dari target yang telah ditetapkan yaitu 83,00 sehingga apabila dipersentasekan tingkat capaian indikator kinerja yakni 118 %.

Dengan pencapaian kinerja yang melebihi target, Kecamatan Datuk Tanah Datar akan tetap mempertahankan kinerja yang telah dicapai dan juga akan tetap melakukan langkah konstruktif dan konkrit melalui analisis dan evaluasi agar kinerja yang telah dicapai semakin ditingkatkan di masa mendatang. Langkah-langkah konkrit tersebut antara lain dengan terus menetapkan program-program yang mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut dan berkomitmen untuk melaksanakan program yang telah direncanakan sebelumnya

2. Nilai AKIP

- Nilai Evaluasi AKIP Pada Tahun 2023 adalah 70,05 dari Target 78,01 sehingga apabila dipersentasekan tingkat capaian indikator kinerja yakni 89,80%.
- Nilai Evaluasi AKIP Pada Tahun 2024 adalah 75,5 dari Target 71,0 sehingga apabila dipersentasekan tingkat capaian indikator kinerja yakni 106%.

Pada Tahun 2024 Nilai Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah (AKIP) Kecamatan Datuk Tanah Datar mengalami kenaikan yang cukup signifikan dari Tahun sebelumnya, Kecamatan Datuk Tanah Datar akan terus Berkomitmen dan mempertahankan kinerja yang telah dicapai.

3.1.3 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan organisasi/instansi sejenis

1) Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indek Kepuasan Masyarakat Kecamatan Datuk Tanah Datar Tahun 2024 memperoleh Hasil 98,20 dari target yang telah ditetapkan yaitu 83,00 sehingga apabila dipersentasekan tingkat capaian indikator kinerja yakni 118 %.

Jika dibandingkan dengan Kecamatan Datuk Lima Puluh Kabupaten Batu Bara yang juga merupakan kecamatan Pemekaran nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh adalah 89,84 selisih angka 8,36 dengan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Datuk Tanah Datar

Oleh sebab itu Kecamatan Datuk Tanah Datar akan terus meningkatkan kinerja Pelayanannya untuk mendapatkan nilai yang lebih baik lagi.

2) Nilai AKIP

Nilai Evaluasi AKIP Pada Tahun 2024 adalah 75,5 dari Target 71,0 sehingga apabila dipersentasekan tingkat capaian indikator kinerja yakni 106%.

Namun jika dibandingkan dengan kecamatan Nibung Hangus Kabupaten Batu Bara yang juga merupakan Kecamatan Pemekaran, nilai yang mereka peroleh adalah 72,54

Dalam hal ini nilai Akip kecamatan Datuk Tanah Datar lebih tinggi yaitu 2,96

3.1.5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan /Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi yang Telah Dilakukan

Keberhasilan Kecamatan Datuk Tanah Datar untuk tahun 2024 ditujukan dengan tercapainya beberapa target indikator kinerja yang telah ditetapkan, Berikut kami sampaikan data untuk setiap indikator kinerja baik yang berhasil dalam mencapai target kinerja yang sudah ditetapkan maupun indikator kinerja yang belum mencapai target yang ditetapkan.

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Realisasi Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat di tahun 2024 mencapai target yang sudah ditetapkan seperti yang telah tertera dalam dokumen Rencana Strategis, dimana realisasi indikator ini sebesar 98,20 dari target yang ditetapkan sebesar 83,00 sehingga capaian kinerjanya mencapai 118 %

Faktor keberhasilan naiknya Indeks Kepuasan Masyarakat di tahun 2024 dikarenakan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat dan penyelesaian yang cepat terhadap urusan administrasi walaupun sarana dan prasarana yang terbatas serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap peningkatan kinerja kecamatan yang dilakukan secara berkala.

2. Nilai AKIP

Realisasi Indikator Nilai AKIP pada tahun 2024 telah mencapai target yang telah ditetapkan, dimana realisasinya adalah 75,5 dari target yang ditetapkan yaitu 71,0, sehingga capaian kinerjanya mencapai 106 %.

Faktor Keberhasilan naiknya Nilai Akip tahun 2024 yaitu Kecamatan Datuk Tanah Datar selalu melakukan evaluasi terhadap laporan-laporan yang disusun.

Faktor Keberhasilan naiknya Nilai Akip tahun 2024 yaitu Kecamatan Datuk Tanah Datar selalu melakukan evaluasi terhadap laporan-laporan yang disusun.

.

Faktor Keberhasilan yaitu Kecamatan Datuk Tanah Datar selalu melakukan evaluasi terhadap laporan yang dibuat.

3.1.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Berikut kami sampaikan tabel analisis atas efisien penggunaan sumber daya yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian indicator kinerja untuk tahun anggaran 2024 Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara :

Tabel 3.4 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi (%Kinerja-%Anggaran)
			Target	Realisasi	Realisasi %	Target	Realisasi	Realisasi %	
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,00	98,20	118 %	210.496.697	210.404.700	100%	18%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP	71,0	75,5	106 %	2.392.354.609	2.156.450.581	90,13	10,46

3.1.7 Analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Berikut kami sampaikan tabel analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian indicator kinerja untuk tahun anggaran 2024 Kecamatan datuk Tanah Datar kabupaten Batu Bara:

Tabel 3.5 Analisa program/kegiatan Penunjang Keberhasilan Kecamatan Datuk Tanah Datar

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
-----	-------------------	-------------------	--------	-----------	---

		(Outcome/ Output)	Kinerja		Rp.	Kinerja		Rp.	Kiner ja	Rp.
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH N DAERAH KABUPATEN /KOTA	100	%	2.392.374.609	100	%	2.156.430.581	100	90 %
	Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang tersedia untuk Perencanaan dan Pelaporan yang disusun (Renstra, Renja, RKA, DPA, PK, LAKIP dan LPPD)	6	Do ku me n	7.996.000	6	Dok ume n	3.996.000	100	50 %
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	1	Dok um en	4.000.000	1	Doku men	0,00	100	0%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5	Lap ora n	3.996.000	5	Lapo ran	3.996.000	100	100 %
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Keuangan yang tersusun	5	Do ku me n	1.769.376.286	5	Dok ume n	1.541.706.881	100	87 %
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13	Ora ng	1.763.381.286	13	Oran g	1.535.711.881 ,00	100	87 %

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5	Lap ora n	2.995.000	5	Lapo ran	2.995.000,00	100	100 %
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	5	Lap ora n	3.000.000	5	Lapo ran	3.000.000	100	100 %
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket yang dibutuhkan dalam memenuhi kebutuhan administasi umum	12	Pak et	242.034.848	12	Pake t	241.510.500	100	100 %
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	Pak et	4.997.926	12	Pake t	4.992.000,00	100	100 %
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Pak et	52.696.382	12	Pake t	52.362.000	100	99 %
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Pak et	55.026.040,00	12	Pake t	54.861.000,00	100	100 %
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12	Pak et	38.614.500,00	12	Pake t	38.614.500,00	100	100 %
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12	Pak et	8.400.000,00	12	Pake t	8.400.000,00	100	100 %

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Paket	82.300.000,00	12	Paket	82.281.000,00	100	100 %
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang yang diperlukan terhadap pendukung urusan Kecamatan	4	Unit	17.370.000,00	4	Unit	17.350.000,00	100	100 %
	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan Mebel yang diadakan	1	Unit	3.870.000,00	1	Unit	3.850.000,00	100	99 %
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor yang diadakan	3	Unit	13.500.000,00	3	Unit	13.500.000,00	100	100 %
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah waktu dan barang yang diperlukan dalam kebutuhan jasa listrik dan internet di kecamatan	12	Bulan	305.641.675,00	12	Bulan	305.602.000,00	100	100 %
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	8.000.000,00	12	Laporan	8.000.000,00	100	100 %
	Pendiaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	42.190.020,00	12	Laporan	42.152.000,00	100	100 %
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	255.451.655,00	12	Laporan	255.450.000,00	100	100 %

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah waktu yang diperlukan dalam memenuhi kebutuhan pemeliharaan Barang Milik Daerah di Kecamatan	12	Bulan	49.955.800	12	Bulan	46.265.200	100	93 %
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	6	Unit	43.000.000	6	Unit	39.340.200	100	91 %
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12	Unit	6.955.800	12	Unit	6.925.000	100	100 %
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN KECAMATAN	100	Persentase	4.998.831	100	Persentase	4.998.000	100	100 %
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Laporan yang diperlukan dalam Fasilitas Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	4.998.831	1	Laporan	4.998.000	100	100 %
	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	4.998.831	1	Laporan	4.998.000,00	100	100 %

	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE PARTISIPASI MASYARAKAT/ DESA DALAM PEMBANGUNA N	100	Per sen	51.932.066	100	Pers en	51.873.700	100	100 %
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan di Masyarakat	2	Keg iata n	51.932.066	2	Kegi atan	51.873.700	100	100 %
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah kerja kecamatan	1	Dok ume n	4.999.920	1	Doku men	4.994.000	100	100 %
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan	12	Lap oran	46.932.146	12	Lapor an	46.879.700	100	100 %
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE DESA YANG KONDISINYA AMAN DAN KONDUSIF	100	Per sen	14.595.000	100	Pers en	14.590.000	100	100 %
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah waktu rapat koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	9	Bul an	14.595.000	9	Bula n	14.590.000	100	100 %
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah	9	Lap ora n	14.595.000	9	Lapo ran	14.590.000	100	100 %

		Kecamatan								
	PROGRAM PENYELENGGAR AAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	PERSENTASE PENYELENGG ARAAN URUSAN PEMERINTAH AN UMUM	100	Per sen	131.990.800	100	Pers en	131.963.000	100	100 %
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan pelaksanaan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional, Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	2	Ke giat an	131.990.800	2	Kegi atan	131.963.000	100	100 %
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	100	Ora ng	52.975.000	100	Oran g	52.955.000	100	100 %

	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	150	Orang	3.045.000	150	Orang	3.045.000	100	100 %
	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku,Umat Beragama,Ras,dan Golongan Lainnya Guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional,dan Nasional	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	200	Orang	75.970.800	200	Orang	75.963.000	100	100 %
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	100	Persen	6.980.000	100	Persen	6.980.000	100	100 %
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa, dan Jumlah kegiatan yang dilaksanakan Pembangunan Kawasan Pedesaan Di Wilayah Kecamatan	2	Kegiatan	6.980.000	2	Kegiatan	6.980.000	100	100 %
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10	Dokumen	3.480.000	10	Dokumen	3.480.000	100	100 %
	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	10	Laporan	3.500.000	10	Laporan	3.500.000	100	100 %
TOTAL :					2.602.871.306			2.366.835.281		91 %

3.2. Realisasi Anggaran Kecamatan Datuk Tanah Datar

Selama tahun 2024 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Batu Bara dengan total belanja sebesar Rp. 2.602.872.306 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp 2.366.835.281.

Anggaran Belanja Langsung merupakan bagian dari APBD Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2024 komposisi belanja Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara, sebagai berikut :

No	Tahun Anggaran 2024			
	Uraian	Anggaran Belanja	Realisasi Belanja	Capaian Belanja
5	BELANJA DAERAH	2.602.871.306	2.366.835.281	91,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.585.501.306	2.349.485.281	90,87
5.1.01	Belanja Pegawai	1.802.161.286	1.574.491.881	87,37
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	783.340.020	774.993.400	98,93
5.2	BELANJA MODAL	17.370.00	17.350.000	99,88
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	17.370.00	17.350.000	99.88

Sumber: Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan Keberhasilan Kecamatan Datuk Tanah Datar untuk tahun 2024 ditujukan dengan tercapainya beberapa target indikator kinerja yang telah ditetapkan, Berikut kami sampaikan data untuk setiap indikator kinerja baik yang berhasil dalam mencapai target kinerja yang sudah ditetapkan maupun indikator kinerja yang belum mencapai target yang ditetapkan.

1. Sasaran I di atas Sasaran Strategis Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik dengan Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Masyarakat dengan Target 83,00 dengan realisasi 98,20.
2. Sasaran II Meningkatnya Akuntabilitas Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah dengan Indikator Kinerja Utama Nilai AKIP yang diperoleh dari Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dikeluarkan oleh Inspektorat Kab.Batu Bara. Dengan Target 71,0 dan Realisasi 75,5.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah Kecamatan Datuk Tanah Datar Kabupaten Batu Bara Tahun 2024 ini disampaikan, semoga dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja pada tahun- tahun selanjutnya.

CAMAT DATUK TANAH DATAR



EFENDI,ST
PEMBINA TK.I (IV/b)
NIP 19810422 2009031001